

**ONG Association Conseil pour l'Action (ACA)**  
**Recrute**  
**Un Community Manager**

**Objectif principal :**

En concertation avec l'ensemble des membres de d'ACA (membres du staff présents au siège ou affecter dans d'autres projets), le Community manager jouera un rôle essentiel pour augmenter la notoriété et la visibilité des réalisations de l'ONG ACA.

**Mission 1 : Animation de notre communauté sur les différents réseaux sociaux d'ACA**

- Coordination avec les différents membres de l'équipe (chargés de programmes, Project développement, suivi évaluation, Financial...) pour centraliser les informations à publier.
- Planification des postes et gestion du calendrier des publications sur les différents réseaux (Site-web, Facebook, Instagram, LinkedIn, WhatsApp).
- Rédaction des publications & création des visuels (Canva) et vidéos.
- Animation des réseaux sociaux

**Mission 2 : Rédaction de contenus engageants**

- Centralisation des informations auprès des différents membres de l'équipe & rédaction des newsletters (ou texte sur des réalisations importantes).
- Rédaction d'articles de blog.
- Appui à la rédaction de communiqués de presse.
- Mise à jour des supports de communication d'ACA (kakemono, dépliants, flyers, cartes de visite, ...)
- Revue des rapports de ACA, pour en améliorer la rédaction et la présentation, notamment le rapport annuel.

**Mission 3 : Appui à l'organisation d'événements**

- Appui à l'organisation, à la promotion et au suivi des différents événements organisés par ACA et ses partenaires (Formations, Foire, galas, expositions...)

## **Mission 4 : Accompagner la gestion administrative, technique et budgétaire de la communication**

- Appui à l'amélioration du site web.
- Veille quotidienne sur les réseaux sociaux. Force de proposition pour les campagnes et partenariats.
- Capitalisation et transmission des données liées aux objectifs mensuels de communication
- Participation aux réunions mensuelles de coordination

### **Conditions**

- Lieu : Principalement au bureau de Sacre Cœur et des déplacements parfois dans les villages des bénéficiaires.
- Rattachement hiérarchique : Président
- Type de contrat : Prestation de service
- Indemnité mensuelle : A négocier
- Durée : 6 mois (renouvelable)

### **Qualifications et compétences requises**

- Bac+3 en Communication (minimum).
- Compétences graphiques et rédactionnelles.
- Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter).
- Maîtrise de Canva.
- Bonus : maîtrise d'un logiciel de montage vidéo (Ex : iMovie)
- Force de proposition, autonomie.
- Bonne maîtrise du français parler et écrit avec un bon niveau d'anglais

### **Candidature**

Vous correspondez au profil recherché ? Merci de nous faire parvenir votre CV détaillé + Lettre de Motivation avec objet : « Community Manager» à [adfpso@orange.sn](mailto:adfpso@orange.sn) et aca@aca.sn

Toute candidature ne respectant pas cette consigne sera rejetée.

Date limite de candidature : 10 Avril 2024

