



## RECRUTEMENT GARDIEN PRESTATAIRE

<b>TEMPS D'OCCUPATION</b>	<b>100%</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>DAKAR</b>
<b>NATURE DU CONTRAT :</b>	<b>CONTRAT DE PRESTATION, 1 AN RENOUVELABLE</b>
<b>DEMARRAGE SOUHAITE</b>	<b>FEVRIER 2020</b>
<b>DEADLINE POSTULATION</b>	27/01/2020 aux adresses ci : <a href="mailto:rki@tdh.ch">rki@tdh.ch</a> <b>(cv, lettre de motivation et 3 references professionnelles).</b>

**NB :** aucun dossier non complet ne sera examiné, et Tdh ne sera en mesure de répondre à l'ensemble des postulants. Aussi, seules les personnes shortlistées seront contactées. Tdh se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la deadline si le profil recherché est trouvé avant la deadline, partant nous encourageons les postulants à soumissionner dès que possible.

Veillez noter que le processus de recrutement de Tdh prend en compte des éléments de prévention des abus et notamment de sauvegarde de l'enfant.

### **Descriptif général du poste :**

Tdh est une fondation ayant pour but de sensibiliser, sans préoccupation d'ordre politique, racial ou confessionnel, la société à la souffrance des enfants dans le besoin et aspire à l'amélioration des conditions de vie des enfants dans le besoin par des projets d'aide, de l'information et d'autres moyens appropriés dans le sens et l'esprit de la charte du fondateur du mouvement homonyme.

Tdh s'engage à promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux et c'est dans ce but, que Tdh fait appel à des travailleurs indépendants réputés pour leurs compétences dans leur domaine d'activité.

Ainsi, Tdh lance une procédure de recrutement d'un gardien, pour assurer la sécurité des locaux de Dakar, des véhicules et tout autre bien qui lui est propre.

### **Principales responsabilités exercées :**

1. Veiller à la sécurité des locaux de tdh Dakar, en mettant l'attention sur les entrées/sorties de l'immeuble. Veiller à la sécurité des biens internes et externes (notamment les véhicules) du bureau.
2. informer le responsable de l'administration en cas d'incident ou de manifestations dans la rue.
3. faire des rondes régulières pour améliorer la sécurité.
4. vérifier régulièrement la porte d'entrée du bureau pour s'assurer que c'est bien fermé.
5. s'assurer que ceux qui entrent dans le bureau en dehors des heures de pointes soient des employés de tdh.
6. orienter les visiteurs, si nécessaire.



7. surveiller et contrôler les accès au bâtiment et prévenir la hiérarchie en cas d'anomalie.
8. détecter et signaler les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité des biens et des locaux
9. nombreux déplacements à l'intérieur des locaux : monter/descendre des escaliers, faire le tour du bureau pour assurer leur sécurité
10. exposition possible à des situations stressantes (ex : intrusions, comportements agressifs, alertes incendies.)
11. l'activité s'exerce principalement hors présence des usagers
12. Exécuter toutes tâches qui lui seraient demandées par son supérieur.

### **Profil recherché**

#### **Formation et expérience professionnelle souhaitée :**

- *Service militaire exigé*
- *minimum 5 ans, dans la sécurité et le gardiennage*
- *avoir une formation en premiers secours sera également appréciée.*

#### **Compétences linguistiques :**

*-nous recherchons une personne parlant couramment français.*

#### **Aptitudes/ Comportement:**

- *qualités relationnelles : être organisé, discret, rigoureux, ponctuel et méthodique*
- *être autonome dans son travail et savoir travailler seul*
- *Politesse, respect, honnêteté, disponibilité, ponctualité, tenue correcte. Cela s'applique à l'égard des collègues de travail et des divers interlocuteurs de Terre des hommes : partenaires, agents des services gouvernementaux, familles, bénéficiaires...avoir le sens de l'écoute*
- *Bon esprit d'équipe*
- *réagir avec calme et de façon appropriée à la situation ou à l'événement*
- *En cas d'incapacité, de maladie ou accident, informer immédiatement l'administratrice et / ou le chef de Bureau.*
- *Respect de la confidentialité.*
- *Faire un bon usage du matériel mis à disposition.*

#### **Conditions:**

- *travail seul (alternance entre le jour et la nuit) du lundi au vendredi*
- *travail à l'intérieur et à l'extérieur*
- *compétences dans toute l'agence (pour tout le personnel de tdh) :*
- *sert avec intégrité*
- *gestion rationnelle*
- *entretient des relations constructives*

#### **Politique de Sauvegarde de l'enfance (PSE)**

*→ S'engage à respecter cette politique*

*→ s'engage à signaler à ses supérieurs et à traiter tout manquement observé dans le cadre de cette politique lors de ses activités professionnelles tant au niveau d'infraction avérée ou soupçonnée qu'au niveau préventif.*

*→ S'engage à participer à l'élaboration et la mise à jour régulière du document local de la PSE et à s'assurer de la mise en œuvre optimale de cette politique.*