

# Responsable de l'Activité Mobilité Intersection H/F

L'Unité RH de l'Afrique de l'Ouest et Cameroun recrute un(e):

## Responsable de l'Activité Mobilité Intersection

### Mission

- o But principal :

Veiller à ce que les activités de la mobilité de MSF soit un pilier dans le développement des compétences et un support essentiel aux opérations réduisant les Gaps RH. ---

Suivre la bonne gestion des ressources humaines détachables (Personnel national et international) à tous les niveaux et assumer l'entière responsabilité de toutes les questions administratives et juridiques y afférentes. Être le chef d'œuvre de la stratégie de mobilité de l'unité régionale RH.

Rester garant de la stratégie de la mobilité du mouvement MSF (intersection) dans la sous-région.

- o Responsabilités :

### 1- Stratégie de la mobilités dans la sous- région et au-delà:

- Développer une stratégie de la mobilité dans la sous-région et tenant compte des approches de toutes les sections.
- Harmoniser au tant que possible les différentes approches et philosophies de la mobilité des différentes sections
- Faire un suivi rapproché avec le responsable de l'unité régionale RH sur la possibilité de faire des swap et/ou détachements de l'équipe de l'unité.

### 2- Maintenir à jour un pool de détachés (pool régulier, pool d'urgence) et assurer les placements en adéquation avec les besoins opérationnels

- Accompagner les missions de la sous-région dans la mise en place des mécanismes de remplacement (gestion des gaps, identification des backups)
- Participation progressive de l'équipe mobilité sur les questions d'adéquation entre besoin RH-OP et profils présents sur la liste de mobilité,
- Suivre avec le responsable de l'unité RH, Les RH Opérationnels la possibilité de détachement à court terme pour les expatriés en mission, entre mission et cellule et plateforme.
- Veiller/ Assurer une meilleure utilisation des outils de gestion de la mobilité et faire un bon suivi du détachement
- Assure un système de classement efficace (fichiers numériques) de tous les fichiers administratifs du pool détachable au niveau de l'Unité HR, tout en garantissant la stricte confidentialité des dossiers personnels et autres documents administratifs privés.
- Rester en contact régulier avec les Responsables HR opérationnelles des cellules basées à Dakar afin d'améliorer/tenir à jour les listes de Mobilités et de mieux se saisir des besoins en détachements.
- Maîtriser parfaitement les outils de suivi des données de carrière du staff détachables (IP Sheet), en assurer son utilisation correcte et la qualité des données dans toute les missions.

### 3- Accompagner le développement du personnel /carrière du détaché

- Connaître les profils du staff mobile identifié par les missions pour un détachement.
- Proposer les candidats au PM/GPO pour les placements des détachés. S'assurer des compétences du staff et de la qualité du dossier avant toute proposition.
- Accompagner les PDMs/PAM, dans le développement/renforcement des compétences des staffs mobiles
- Identifier des swaps pour le renforcement des compétences du staff mobile et les supports aux opérations.

- Participer à la mise en place de l'harmonisation des critères de sélection pour le détachement et l'expatriation

#### 4- Accompagner le staff mobile avant et après son détachement

- Faire les briefings des staffs détachés (briefing sur les aspects administratifs, la préparation du détachement, à quoi s'attendre sur la mission, le retour, les droits, etc)
- Préparer un tool box pour mieux accompagner les briefings et debriefings: lecture préliminaire obligatoire (sécu, stress, comportement, etc)
- S'assurer et accompagner le staff dans la réalisation du check up médical
- Suivre la gestion de l'assurance des détachés avec l'OC concerné.
- En étroite collaboration avec le/la responsable Admin de Dakar, s'assurer du suivi des mouvements et des demandes de visas si nécessaire.

#### 5- Améliorer la communication autour du projet mobilité

- Assurer une communication régulière avec les HRCO, PDM et PAM
- Coorganiser des workshops avec les acteurs de la mobilité pour présenter les changements et perspectives (nouveaux critères de sélection, harmonisation des critères...)

#### 6- Harmonisation : Intégrer le projet mobilité et le projet de développement de parcours dans la routine des missions- Fluidifier/automatiser le processus :

- Faire des visites terrains pour la réalisation des entretiens avec le staff mobile en organisant des séances d'information, webinars
- Accompagner le terrain sur l'application des guides mobilité intersection et jouer un rôle dans l'identification du staff mobile, veiller à l'organisation du back up
- Assurer un reporting semestriel OCG concernant le projet mobilité.

#### 7- Informations importantes

Liste globale validée de mobilité de 239 staffs mobiles inscrits (41 staffs pool d'urgence, 63 staff pour le développement de compétences et 135 staff pour supports aux opérations).

##### Compétences professionnelles

Diplôme en Ressources Humaines, Sciences sociales.

Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine des RH

Gestion et développement du personnel

Expérience préalable souhaitée avec MSF ou une autre ONG dans des pays en voie de développement

Connaissance de logiciels de gestion HR, serait un atout.

Maîtrise Word, Excel, PPT indispensable

Français & anglais indispensable

##### Qualités requises

Adhésion aux principes de MSF

Souplesse de comportement

Résultats et sens de la qualité

Travail d'équipe et coopération

**Spécificités du poste**

**Type de contrat : CDI**

**Date de prise de poste : 3 janvier 2022**

**Type de contrat : CDI**

**Date limite de dépôt des candidatures : 23/11/2021**

**Pour postuler, suivre ce lien :**

<https://www.msf.fr/en/get-involved/work-with-us/all-employment-opportunities/responsable-de-l-activite-mobilite-intersection-hf>

---

**Médecins Sans Frontières**