

**Titre du poste :**  
**Ingénieur en génie Civil ou Architecte**

**Période de fin d'affichage :** Du 20 au 31 mars 2023

**Début entrée en poste :** Le plus tôt possible

**Type d'emploi :** Contractuel (1 an) avec possibilité de prolongation

**Rémunération :** À discuter avec le ou la candidate

**Vision et mission de l'organisation :**

Depuis 1980, Terre Sans Frontières (TSF) intervient auprès de communautés de pays du Sud, en développement et en aide d'urgence, pour assurer un accès équitable et durable à toutes et tous à l'éducation, à la santé et à des revenus décents.

Pour y parvenir, TSF s'appuie sur des forces vives locales et canadiennes, notamment des professionnel (le)s, qui collaborent au transfert de compétences et au renforcement des partenaires. Toutes les actions de TSF favorisent le partage équitable, l'égalité entre les femmes, les hommes et les jeunes, le respect de l'environnement et la bonne gouvernance.

**Contexte :**

Depuis près de 5 ans, TSF œuvre au Sénégal principalement par le biais de partenaires locaux en santé et en éducation. TSF souhaite étendre ses activités au pays et cherche un coordinateur pour assurer une présence et développer en collaboration avec l'équipe en Afrique de l'Ouest et le Siège social au Canada.

**Mandats du candidat :**

Sous la supervision de la coordinatrice de développement et gestion de projet la personne titulaire du poste contribuera et en étroite collaboration avec l'équipe du projet, l'ingénieur en génie civil/architecte est appelé (e) à coordonner la réalisation des infrastructures, à fournir un appui technique au processus de sélection de l'Entreprise de réalisation des travaux de construction de Terre Sans Frontières au Sénégal et de veiller à la supervision des travaux durant tout le processus de construction.

En conformité avec les codes, politiques et normes de Terre Sans Frontières, les Lois, les Décrets et Textes du Sénégal, la personne titulaire sera responsable de :

- Assurer la gestion des projets par la planification, de l'initiation, des avants projets, des projets d'exécution, des procédures d'appels d'offres, la construction, la réception et le rapportage
- S'occuper ou planifier la supervision, de même que le suivi et le contrôle qualité ;
- Répondre aux différentes questions techniques d'éclaircissement qui seront posées par les entreprise soumissionnaires aux éventuels DAO
- Participer aux panels de dépouillement technique des offres répondant au DAO de construction du bâtiment

- Évaluer les offres reçues en réponse aux procédures d'appel d'offres et attribuer les contrats conformément aux
- Superviser de manière rigoureuse après la sélection, les travaux des entrepreneurs afin de vérifier la conformité des équipements, matériels adéquats et le personnel requis mentionnés dans le DAO ;
- Assurer la supervision technique du démarrage du chantier dans le strict respect du Cahier des Prescriptions Techniques (CPT)
- Fournir tout autre appui en matière de tout ce qui concerne les constructions
- S'occuper ou planifier la supervision, de même que le suivi et le contrôle qualité ; s'occuper ou planifier la communication interne.
- Faire la collecte et l'évaluation des données de projets, puis tirer des conclusions
- Vérifier la plausibilité des données collectées et faire des prévisions pour les activités du projet
- Prendre en main les modifications à l'exécution et corriger les difficultés jusqu'à exécution complète du site.
- Appuyer les entrepreneurs en construction, les partenaires et les membres de l'équipe des opérations à établir des standards, outils et procédures pour les projets de construction
- Collaborer avec les administrateurs financiers sur le rapprochement des états mensuels des activités facturées/non facturées, et aider à clarifier les divergences
- Évaluer les offres reçues en réponse aux procédures d'appel d'offres et attribuer les contrats conformément à la législation sénégalaise et aux procédures de TSF
- Collaborer avec les administrateurs financiers pour s'assurer que les factures sont soumises à temps puis vérifier qu'elles sont complètes, exhaustives et établies avec exactitude,
- Vérifier les activités du projet pour s'assurer leur conformité aux procédures et standards.
- Cordonner toutes les parties prenantes impliquées dans les activités de construction.
- Soutenir le projet et les entrepreneurs en leur fournissant les services et l'expertise nécessaire.
- Préparer toute la documentation et les rapports nécessaires.

### Compétences recherchées

- Aptitude à travailler en équipe dans un environnement multidisciplinaire
- Excellent sens de l'organisation ;
- Aptitude à travailler en équipe et sens élevé de l'initiative ;
- Bonne éthique professionnelle ;
- Bonne connaissance des logiciels de conception de plans architecturaux
- Connaissances de la suite Microsoft Office 365 (Excel, Word PPT, Teams, etc.)
- Très bonne maîtrise du français (à l'oral et à l'écrit) ;
- Compétence en technique d'archivage ;
- Bonnes aptitudes de communication et de reporting
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Expérience dans le monde des ONG un atout ;
- Aptitude à travailler sous pression et respecter les deadlines

### Qualifications et expériences requises :

- **Diplôme d'études supérieures** en Architecture ou Ingénieur Génie Civil
- Minimum de 5 ans d'expérience **professionnelle** dans les domaines de conception des documents techniques et plans architecturaux

**Conditions d'emploi :**

- L'horaire de travail est de 8h00 à 17h00. Certaines réunions et événements pourraient avoir lieu être hors des heures habituelles (rencontre avec des collègues et coopérants volontaires provenant de différents fuseaux horaires) ;
- Possibilité de travail quelques soirs et fins de semaine au besoin ;
- Le poste est basé dans le bureau de TSF à Matam, plus précisément à Oréfondé

**Pour appliquer :**

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur candidature, incluant leur curriculum vitae et une lettre de motivation à :

Mme DIOP Marie Jeanne TINE, Administratrice de Terre Sans Frontières Sénégal À l'adresse suivante: [info.sn@terresansfrontieres.ca](mailto:info.sn@terresansfrontieres.ca)

\* Assurez-vous d'écrire le poste à pourvoir dans l'objet de votre courriel.

\* Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel au Sénégal ou virtuellement.

\* Tout candidat potentiel doit respecter la vision et la mission de TSF ainsi que faire preuve **d'une grande ouverture** quant aux différences de culture, de sexe, d'âge, de religion, de valeurs et de principes et de la nationalité des individus.