

Titre du poste :

Travailleur/Travailleuse Social (e) en milieu scolaire

Période de fin d'affichage :

Début entré en poste : Le plus tôt possible

Type d'emploi : Contractuel (1 an) avec possibilité de prolongation

Rémunération : À discuter avec le ou la candidate

Vision et mission de l'organisation :

Depuis 1980, Terre Sans Frontières (TSF) intervient auprès de communautés de pays du Sud, en développement et en aide d'urgence, pour assurer un accès équitable et durable à toutes et tous à l'éducation, à la santé et à des revenus décentes. Pour y parvenir, TSF s'appuie sur des forces vives locales et canadiennes, notamment des professionnels (le)s, qui collaborent au transfert de compétences et au renforcement des partenaires. Toutes les actions de TSF favorisent le partage équitable, l'égalité entre les femmes, les hommes et les jeunes, le respect de l'environnement et la bonne gouvernance.

Contexte :

Depuis près de 5 ans, TSF œuvre au Sénégal principalement par le biais de partenaires locaux en santé et en éducation. TSF souhaite étendre ses activités au pays et cherche un/e travailleur/travailleuse social(e) en milieu scolaire qui appuiera la coordination pays en collaboration avec l'équipe en Afrique de l'Ouest et le Siège social au Canada.

Mandats du candidat :

Sous la supervision de la Coordinatrice de développement et gestion de projet, la personne titulaire du poste contribuera à l'accompagnement des élèves à la persévérance scolaire. Elle offrira un soutien aux familles, aux équipes-école, et aux écoliers dans le but de renforcer la capacité d'agir de la collectivité pour la réussite éducative des jeunes.

Responsabilités et tâches :**Accompagner et orienter les jeunes dans la réussite de leur scolarité**

- ✓ Fournir des conseils et un soutien individuel et/ou collectif aux élèves;
- ✓ Accompagner les familles pour une meilleure implication dans la scolarité de leurs enfants;
- ✓ Accompagner les jeunes filles en situation de décrochage scolaire à cause des mariages précoces, grossesses précoces, et toutes autres pratiques néfastes à son épanouissement scolaire
- ✓ Organiser des groupes de soutien au besoin pour les élèves;
- ✓ Fournir un soutien aux élèves et au personnel à la suite d'un événement traumatique;
- ✓ Élaborer et dispenser une formation, aux familles et au personnel au besoin;
- ✓ Cultiver une communication ouverte entre les élèves, les familles et l'école;
- ✓ Orienter les élèves, et les familles vers des organismes communautaires et d'autres soutiens au besoin;
- ✓ Planifier et organiser des activités et des événements spécialisés pour les élèves, les familles et le personnel;
- ✓ Élaborer et organiser des programmes communautaires;

- ✓ Contacter et visiter les jeunes et leurs parents à leur résidence, cerner leurs besoins et leurs intérêts.
- ✓ Impliquer les parents dans le parcours scolaire de leur enfant et encourager le lien d'appartenance envers l'école.
- ✓ Encourager la participation des élèves à des activités parascolaires ou de sensibilisation.
- ✓ Soutenir les équipes-écoles dans le développement de leurs compétences, en lien avec le programme
- ✓ Participer à des rencontres individuelles ou de groupe avec les différents intervenants de l'équipe-école, dans le but de les écouter et d'identifier leurs besoins de soutien.
- ✓ Suivi individuel (démarche d'accompagnement psychosocial)
- ✓ Animation et coanimation d'ateliers de groupe

Exécution des projets et programmes

- ✓ Assurer une partie de la mise en œuvre et du suivi du programme jeunesse Yeeso de TSF dans la localité de Loumbal Baladji.
- ✓ Élaborer, sous la supervision de la coordonnatrice de programme, des documents d'orientation des activités (termes de référence, note conceptuelle, etc.) selon les orientations du programme ;
- ✓ Sous la supervision et en collaboration avec la coordonnatrice de programme, élaborer et ajuster, en temps réel, le calendrier des activités en tenant compte des objectifs définis, de la réalité du milieu ainsi que du contexte sécuritaire ;
- ✓ Participer à la planification et à l'orientation des activités à destination des cibles du programme ;
- ✓ Participer à la conception, et à l'élaboration de supports d'information et de communication, dans le cadre du programme jeunesse Yeeso ;
- ✓ Assurer l'animation, en cas d'activité de masse ou de mobilisation sociale pour laquelle TSF assure la sensibilisation pour la lutte contre la déperdition scolaire ou autres problématiques qui impactent négativement l'éducation des jeunes de Baladji ;
- ✓ Assurer l'encadrement des participants, le contenu de la formation et son animation pendant les activités de formation et autres ateliers organisés par TSF.

Suivi et évaluation de programme

- ✓ Recueillir régulièrement les données des activités réalisées sur la base des outils prévus à cet effet (rapports d'activité, justificatifs, fiches comptables, etc.), en lien avec l'administratrice financière ;
- ✓ Élaborer les rapports d'activités en respectant les échéances définies au préalable ;
- ✓ Participer à la rédaction des rapports mensuels, trimestriels et annuels des projets et des programmes de TSF ;
- ✓ Rendre compte des activités réalisées à la coordinatrice en développement et gestion de projet et assurer un canal de communication entre les réalités du terrain et la direction à Dakar ;
- ✓ Participer aux actions de suivi et évaluation du programme ;
- ✓ Veiller à l'utilisation correcte des fonds, conformément aux prévisions et planifications réalisées au préalable ;
- ✓ Accompagner, vérifier et faire le suivi de l'utilisation des ideas cubes

Compétences recherchées

- ✚ Expérience en intervention en milieu scolaire,
- ✚ Bonne connaissance de la problématique genre en milieu scolaire
- ✚ Connaissance en développement local et animation communautaire
- ✚ Connaître des ressources communautaires.
- ✚ Avoir une grande capacité d'adaptation.
- ✚ Démontrer une autonomie professionnelle, de la maturité, de l'ouverture d'esprit, du leadership, un sens de l'organisation et un bon esprit d'équipe
- ✚ Excellent sens de l'organisation ;
- ✚ Bonne éthique professionnelle ;
- ✚ Connaissances de la suite Microsoft Office 365 (Excel, Word PPT, Teams, etc.) ;
- ✚ Compétence en technique d'archivage ;
- ✚ Bonnes aptitudes de communication et de rapportage ;
- ✚ Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- ✚ Excellente maîtrise du français et du pular (à l'oral et à l'écrit) ;
- ✚ Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✚ Respectueux des données confidentielles et devoir de discrétion.

Qualifications et expériences requises :

- ✚ Formation universitaire (3 ans) dans un domaine pertinent (Travail social, sociologie, psychologie ou domaines connexes).
- ✚ Minimum de 3 ans d'expérience dans le monde des ONG.

Conditions d'emploi :

- ✚ L'horaire de travail est de 8h30 à 16h30. Certaines réunions et événements pourraient avoir lieu être hors des heures habituelles (rencontre avec des collègues et coopérants volontaires provenant de différents fuseaux horaires) ;
- ✚ 35 heures / semaines ;
- ✚ Possibilité de travail quelques soirs et fins de semaine au besoin ;
- ✚ Possible déplacement au besoin à l'intérieur du pays ;
- ✚ Travail basé à Matam.

Pour appliquer :

Les personnes intéressées par ce poste doivent envoyer leur candidature, incluant leur curriculum vitae et une lettre de motivation à :

Mme Camille KOUAMÉ, Agente aux programmes internationaux et Chef de programme Afrique de l'Est

À l'adresse suivante: c.kouame@terresansfrontieres.ca

* Assurez-vous d'écrire le poste à pourvoir dans l'objet de votre courriel.

* **La date limite pour postuler est le 28 novembre 2022.**

* Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel au Sénégal (à Dakar) et virtuellement.

* Tout candidat potentiel doit respecter la vision et la mission de TSF ainsi que faire preuve **d'une grande ouverture** quant aux différences de culture, de sexe, d'âge, de religion, de valeurs et de principes et de la nationalité des individus.