

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste: **Coordinateur(trice) de projet – Sahel Opportunités II**

Principales fonctions	Management global du projet
Nombre de poste	1
Contrat	CDD
Diplôme requis	Bac +4
Début du contrat	1er novembre 2025 ou dès que possible
Durée	1 an renouvelable
Lieu de travail	Dakar avec des déplacements dans les lieux d'intervention du projet (Ziguinchor, Sédhiou, Kaolack, Kaffrine)

Contexte

Le présent avis de recrutement est lancé dans le cadre du projet Sahel Opportunités phase II, mis en œuvre par Swisscontact et financé par Liechtenstein Development Service (LED).

Ce projet vise à renforcer l'insertion économique des jeunes et des femmes en milieu rural à travers une formation agricole innovante, adaptée au climat et aux besoins du marché. Il est dans des zones agricoles stratégiques : Casamance et Bassin arachidier au Sénégal, et la région de Ségou au Mali.

Présentation de l'organisation

Swisscontact est une Fondation Suisse pour la Coopération Technique. Présente au Sénégal depuis 2021, Swisscontact vise à libérer le potentiel de l'initiative privée pour favoriser le développement durable dans les économies en développement et émergentes. Swisscontact encourage un développement économique, durable et inclusif dans le but d'améliorer les conditions de vie, de créer des emplois et d'améliorer la qualité de vie pour tous.

Responsabilités et tâches principales

Sous la supervision de la direction pays et en collaboration étroite avec les partenaires locaux, le/la Coordinateur(trice) de projet sera responsable de :

- Assurer la **planification, la coordination et le suivi** des activités du projet dans les zones d'intervention (Sénégal et Mali).
- Garantir la **mise en œuvre opérationnelle** et la cohérence des trois axes du projet :
 1. Formation et insertion des jeunes et producteurs agricoles.
 2. Diffusion et expérimentation des pratiques agroécologiques innovantes.
 3. Gouvernance et autonomisation des Sites Intégrés de Formation Agricole (SIFA).
- Veiller à la **bonne gestion administrative et financière** du projet en lien avec les équipes locales.
- Faciliter la **concertation entre acteurs** (organisations paysannes, collectivités, secteur privé, centres de formation, universités, etc.).
- Assurer la **visibilité et le reporting** régulier (technique et financier) auprès du bailleur et des partenaires.
- Contribuer au **suivi-évaluation** et à la capitalisation des bonnes pratiques.

Tâches spécifiques

- Assurer la rédaction et le suivi des plans de travail annuels et budgets correspondants.
- Superviser la mise en œuvre des formations dans les SIFA.
- Appuyer la mise en réseau des jeunes avec les entreprises, les coopératives et les institutions de microfinance.
- Superviser les activités d'innovation agricole (expérimentation, diffusion des pratiques agroécologiques, digitalisation).
- Renforcer les capacités des comités de gestion des SIFA et appuyer leur accréditation.
- Développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les autorités locales, les instituts de recherche et le secteur privé agricole.
- Produire des rapports techniques et financiers de qualité dans les délais impartis.

Qualités et compétences requises

- Formation supérieure (Bac+4) en **développement rural, agronomie, gestion de projet, économie agricole** ou domaine connexe.
- Expérience confirmée (au moins 5 ans) dans la **coordination de projets de développement agricole ou d'insertion professionnelle**, idéalement en Afrique de l'Ouest.
- Excellente capacité de **gestion d'équipe pluridisciplinaire** et de collaboration avec une diversité d'acteurs.
- Compétences en **suivi-évaluation**, rédaction de rapports et gestion budgétaire.
- Connaissance avérée des enjeux liés à **l'agroécologie, au changement climatique et à l'insertion socio-économique des jeunes et femmes**.
- Fortes aptitudes en **communication, négociation et plaidoyer**.
- Maîtrise du français (oral et écrit) ; la connaissance de l'anglais et/ou des langues locales constitue un atout.
- Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'initiative et capacité à travailler sous pression.

Pour postuler

Les candidats doivent envoyer leurs dossiers (CV + Lettre de motivation) exclusivement par courrier électronique avec la mention du poste '*Candidature au poste Coordinateur(trice) de projet – Sahel Opportunités II*' en objet du mail à notre adresse sn.info@swisscontact.org au plus tard le mercredi 22 octobre 2025 avant 18h. Toute candidature incomplète, tout dossier envoyé sans message ou hors délais sera systématiquement rejeté(e). Le (la) candidat(e) retenu(e) sera tenu (e) de fournir toutes les pièces justificatives énumérées dans le CV. Seuls les candidat(e)s répondant aux critères seront contacté(e)s pour la suite du processus (test écrit puis entretien de connaissance).