

Chef de Mission-Tchad

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Chef de Mission

Code : 31-9219

Pays : Tchad

Lieu d'affectation : Ndjamena, avec visites dans les autres bases

Date de prise de fonction : 15/04/2024

Durée du contrat : 12 mois (renouvelable)

Sous la supervision de : Regional Director West Africa

Personnes à charge : 8

Lieu d'affectation: sans famille

Contexte général du projet

Depuis 2017, INTERSOS intervient dans la région du Lac affectée par la crise Boko Haram. INTERSOS y est opérationnel à travers un bureau de coordination à N'djamena, deux bases à Bol et Bagasola et une sous-base à Liwa. Les domaines sur lesquels INTERSOS focalise ses interventions sont les suivants : la Protection à travers le renforcement d'un environnement favorisant la promotion et la protection des droits humains, et spécifiquement la protection de l'enfant à travers la mise en place des Espaces Amis d'Enfants, la gestion de cas PE, la conduite d'évaluations rapides de protection, la restauration de la cohésion sociale, le monitoring des frontières, la réhabilitation communautaire, l'eau, hygiène et assainissement, la sécurité alimentaire et la santé/nutrition.

Objectif général de la position

Le Chef de mission représente légalement et officiellement l'Organisation au Niger (pouvoirs conférés par procuration par le Secrétaire général lors de la nomination au poste) et il/elle agit sous la supervision du directeur régional et conformément à ses directives spécifiques.

Le CdM responsable de la planification, de la gestion et de la mise en œuvre du programme de pays sur la base de stratégies et d'indications définies.

Le CdM gère et coordonne les opérations, les ressources humaines et financières, les moyens logistiques et la sécurité dans le pays d'affectation.

Principales responsabilités et tâches

Communication et représentation:

- Représenter INTERSOS au niveau national
- Etablir et maintenir des relations avec les institutions locales, les bailleurs de fonds, les ONG, les agences internationales et les autres parties prenantes;
- Etablir, garantir et contrôler les procédures de reconnaissance du gouvernement pour l'organisation et les formalités du pays d'accueil.
- Etre la personne de référence auprès de la presse et des médias.

Planification et mise en œuvre de/s projet/s:

- En coordination avec la Direction Régionale définir les priorités des pays en fonction du contexte et des analyses des besoins. Surveiller les stratégies et les priorités d'intervention des bailleurs de fonds dans le pays et évaluer, promouvoir et élaborer de nouveaux projets;
- Planifier les activités de la mission et vérifier leur mise en œuvre; superviser, suivre et évaluer la mise en œuvre des projets aussi par des visites périodiques dans les zones d'opération;
- Approuver les rapports des projets et les rapports financiers intermédiaires et finaux et assumer la responsabilité de la présentation aux bailleurs de fonds;
- Garantir le respect des procédures INTERSOS (e.g. l'approvisionnement de biens, de travaux et de services).

Information et rapports:

- Transmettre les informations reçues du siège aux équipes du terrain;
- Responsable de la continuité et de la qualité des rapports terrain-siège;
- Rédiger des rapports mensuels sur les opérations du pays pour la Direction Régionale.

Finance:

- Avec le support de l'Administrateur pays, vérifiez les dépenses de mission mensuelles et garantir leur conformité avec la planification financière;
- Assumer la responsabilité de la gestion des fonds de la mission (y compris les comptes bancaires);

- Définir la planification économique et financière de la mission, garantir l'autosuffisance et la cohérence des dépenses.

Ressources humaines:

- Etre responsable final de la gestion des ressources humaines expatriées et nationales:

Pour le personnel expatrié:

- accueil, organisation des briefings et débriefings;
- Identification des besoins en ressources humaines, élaboration des profils de poste validation de l'organigramme de la mission
- suivi individuel: soutien, conseil et évaluation de son équipe (IRP intermédiaire et de fin de mission);
- Assurer l'évaluation régulière par les responsables hiérarchiques avec IRP.

Pour le personnel local:

- En coordination avec le siège, définition de la politique de gestion du personnel national veille à la mise en place du règlement d'ordre intérieur de la mission.

Sécurité:

- Responsable de l'élaboration/mise à jours des plans de sécurité de la mission (capitale et bases);
- Monitoring et documentation des problèmes de sécurité dans le pays;
- Interaction sur les problèmes de sécurité dans le pays avec le siège (Security Référent) et avec les acteurs concernés;
- Suit les mouvements des équipes et s'assure le respect des règles de sécurité;
- Responsable final pour toutes décisions concernant la sécurité.

Profil requis

Education

- Formation supérieure généraliste: Economie, Gestion administrative et financière, Sciences politiques, Diplôme universitaire en matière humanitaire.
- Alternativement solide expérience sur le terrain.

Expérience Professionnelle

- Au moins 3 ans d'expérience en tant que chef de mission ou d'une autre position de coordination et de gestion dans des contextes humanitaires d'urgence.

Exigences professionnelles

- Expérience dans la mise en œuvre des activités financées par les bailleurs de fonds de l'ONU, US et ECHO, entre autres ;
- Bonne capacité de rédaction des propositions de projets et de rapports ;
- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification ;
- Capacité de travailler dans un délai serré, avec peu de supervision et sous pression ;
- Grande capacité de communication, écrite et orale, et entretenir des relations avec une expérience dans la gestion des équipes ;
- Aptitude à prendre l'initiative et travailler de façon autonome ;
- Capacité de communication et de travail en équipe et dans un contexte multiculturel ;
- Précédentes expériences en Afrique et dans des contextes humanitaires d'urgence (souhaitable).

Langues

- Français courant (parlé, lu, écrit) indispensables.
- Bonne connaissance de l'anglais et/ou italien (souhaitable).

Exigences personnelles

- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification.
- Capacité à travailler dans un délai serré, avec peu de supervision et sous pression
- Grande capacité de communication, écrite et orale, et à entretenir des relations avec une expérience dans la gestion des équipes
- Aptitude à prendre l'initiative et travailler de façon autonome
- Respect des Politiques INTERSOS (Charte des Valeurs, PSEA et CP Chartes) et des principes humanitaires

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:
<https://www.intersos.org/en/field-eng/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/658327eb4261c500271f6fe9/>

Veuillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides**: **s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe et nationalité), **se**

connecter et **postuler** en joignant **CV** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références: deux superviseurs hiérarchiques et un référent RH**. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.