

Chef/fe de Projet - Est - Tchad

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Chef/fe de Projet - Est

Code : SR-31-9327

Pays : Tchad

Lieu d'affectation : Goz Beida avec des missions fréquentes à Zabout, Abeche et N'Djamena

Date de prise de fonction : 12/04/2024

Durée du contrat : 9 mois

Sous la supervision de : Coordinateur Programme

Personnes à charge : 10 Staff Nationaux

Contexte général du projet

Actuellement, l'Est du Tchad est caractérisé par l'arrivée continue des réfugiés soudanais.

Depuis le premier jour des affrontements à Khartoum en avril 2023, il y a eu un afflux important de réfugiés et de migrants aux points d'entrée le long de la frontière orientale du Tchad.

Selon le rapport/sitrep HCR du 30 mai 2023, plus de 100 000 réfugiés soudanais sont dans le territoire tchadien dont au 29 mai, 82 294 réfugiés sont déjà enregistrés par le HCR, OIM et la CNNAR (Gouvernement) dans 04 provinces (Ouaddaï, Sila, Wadi Fira, Ennedi Est) avec plus de 34 000 réfugiés dans la province de Sila.

Dans ce contexte d'urgence, INTERSOS planifié la construction d'un nouveau camp pour 40 mille refuges dans la région du Sila.

Objectif général de la position

Le/la Chef de projet est responsable de la coordination, de l'implémentation et du suivi des activités dans la zone d'intervention.

Il/elle aura la charge de garantir la planification cohérente de la mise en œuvre des activités

du projet, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de la mission.

Principales responsabilités et tâches

Coordination du projet:

- Élaborer une planification objective et ponctuelle des activités du projet, en collaboration avec la Coordination de la mission et l'ensemble de son équipe
- Garantir la gestion opérationnelle, financière et programmatique en collaboration avec les membres de l'équipe
- Assurer la coordination avec les partenaires et parties prenantes (acteurs humanitaires, autorités administratives), avec les représentants des bailleurs et autres acteurs présents sur le terrain
- Assurer la coordination du projet en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le suivi des activités communes.
- Assurer le respect du plan de travail et proposer des réajustements si nécessaire.
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités engendrées à travers l'actualisation des outils de suivi en lien avec la Coordination de mission;
- Assurer la soumission hebdomadaire/mensuelle des rapports d'activités à la Coordination de la mission;
- Organisateur de façon hebdomadaire avec le CNARR et les autres partenaires en charge du suivi de la protection.
- Partager régulièrement et de manière transparente les informations relatives aux activités des acteurs
- Participant à la coordination des interventions entre les acteurs de la protection, livelihoods et protection de l'environnement intervenant dans la zone du projet
- Réaliser des retours d'expérience, notamment sur la base des recommandations de suivi post intervention / PIM (sur les outils, les interventions Protection etc.) en interne et en externe auprès des Groupes de Travail et Clusters
- Contributeur à la mise à jour mensuelle des 5W à partager avec le cluster;

- Assurer la soumission dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation et inclus le suivi PAT;
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec la Coordination de la mission et les autres chefs de projet;
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet à la Coordination de la mission et contribuant à la recherche de solutions;
- Participant aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain.
- Contributeur à la gestion de la sécurité selon les approches établies et les outils à utiliser dans la mission

Gestion administrative du projet:

- Assurer une gestion appropriée des fonds du projet (mettre à jour la planification financière du projet sur la base mensuelle; chaque mois,
- Assurer le suivi des dépenses du projet en collaboration avec l'administration (projet et Pays),
- Proposeur de réajustements budgétaires à l'administration (projet et Pays) en cas de nécessité, etc .;
- Assurer la liaison avec l'équipe logistique pour les achats du projet, afin de garantir une application correcte des procédures d'achat d'INTERSOS et du bailleur;

Gestion des Ressources Humaines:

- Contributeur dans la sélection et le recrutement du personnel national du projet selon les besoins
- Assurer l'évaluation efficace et objective de la performance du personnel sous sa gestion chaque 3 mois et l'évaluation finale;
- Superviser et gérer l'équipe de projet et assurer la formation continue en collaboration avec la Mission de Coordination
- Capitalisation et gestion de connaissance:
- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre du projet; (Voir fiche d'activité et fiche Programme sur IMP)

- Identifier les besoins et proposer de nouveaux programmes potentiels ou activités à mettre en place sur le terrain
- Transmettre à la Coordination de la Mission de documentation photo et vidéo des activités, informations ainsi que toutes les activités du Projet pour alimenter les besoins de visibilité, fonds et collecte des communications.

Profil requis

Education

- Diplôme universitaire supérieur en droit, science politique, sciences sociales, psychologie, sciences humaines ou autre domaine pertinent.
- Diplôme Universitaire de premier niveau avec une combinaison de qualifications académiques et d'expériences pertinentes peut être considéré au lieu du diplôme universitaire supérieur approuvé.

Expérience Professionnelle

- Minimum 4 ans d'expérience dans la gestion de projets dans le secteur humanitaire.
- Excellente compétence professionnelle dans les activités de réponse aux déplacements massifs de population et une grande capacité rédactionnelle.
- Expérience en Camp Construction and Camp Management souhaitée.

Exigences professionnelles

- Très bonne connaissance de la gestion budgétaire et financière.
- Très bonne connaissance des procédures des bailleurs.
- Rigoureux et organisé dans la gestion du service, respect des délais.
- Qualités relationnelles pour les interactions externes et internes.
- Autonomie et adaptabilité requises.
- Disponibilité à travailler sous pression.

Langues

- Français courant (parlé, lu, écrit).
- Bonne Connaissance de l'anglais et/ou arabe (souhaitable).

Exigences personnelles

1) Valeurs fondamentales

- Respect de la culture du pays
- Diversité et Inclusion
- Intégrité

2) Compétences fondamentales

- Communication
- Orientation vers l'obtention de résultats
- Travailler avec des personnes de différentes cultures.

3) Autres compétences fondamentales

- Capacité de supervision
- Capacité à prendre des décisions
- Planifier et Organiser
- Favorable à la résolution des conflits.

4) Aptitudes et connaissances

- Aptitude à travailler stratégiquement et indépendamment; pour obtenir les résultats prédéterminés par l'organisation.
- Aptitude à persuader et influencer, négocier et partager des idées.

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:
<https://www.intersos.org/en/field-eng/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/65f811503b55c200297bfd6b/>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides**: **s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe et nationalité), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références: deux superviseurs hiérarchiques et un référent RH**. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.