

## Coordinateur Logistique - Central African Republic

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

### Termes de référence

**Intitulé du poste : Coordinateur Logistique**

**Code : SR-46-2432**

**Pays : Central African Republic**

**Lieu d'affectation : 50% Bangui et 50% terrain (fréquents déplacements à Bambari, Kagabandoro, Sibut, Bria, Bossangoa, Bozoum, Nola et Batangafo)**

**Date de prise de fonction : 01/09/2022**

**Durée du contrat : 3 mois renouvelables**

**Sous la supervision de : Chef de Mission**

**Supervision directe de : Staff logistique**

**Personnes à charge : Non-family duty station**

### Contexte général du projet

Les activités en République Centrafricaine sont principalement axées sur:

- Monitoring de protection
- Monitoring des mouvements aux frontières
- Prise en charge VBG (gestion de cas et centres)
- CCCM roving

### Objectif général de la position

Le/La Coordinateur/trice Logistique est le/la responsable de la logistique de la mission INTERSOS en RCA. Il/elle est le référent technique des logisticiens et assistants des bases d'INTERSOS dans le pays à savoir les bases et sous bases de (Bangui, Bambari, Kagabandoro, Sibut, Bria, Bossangoa, Bozoum Nola et Batangafo). Il/elle appuie les logisticiens du bureau de coordination à Bangui. Il/elle fournit une supervision directe et technique des logisticiens et assistants des bases et des sous bases, en collaboration avec les responsables des Bases, les chefs de projets, le coordinateur des programmes et le Chef de Mission. Il assure l'application des politiques et procédures de la logistique, la gestion des approvisionnements et des stocks, la gestion du parc auto/moto, la mise aux normes standards des bureaux et guest houses, le matériel informatique et de communication pour toute la mission. Il/elle assure la supervision et le renforcement des capacités des logisticiens affectés dans les bases INTERSOS. Il participe activement aux discussions sur la conduite des projets, la définition des stratégies.

Il/elle rapporte au Chef de Mission hiérarchiquement et son support technique est le responsable

logistique régional. Il/elle assure l'application des politiques et procédures de la logistique, la gestion des approvisionnements et des stocks, la gestion du parc auto pour toute la mission. Il/elle assure la supervision et le renforcement des capacités des logisticiens affectés dans les bases INTERSOS. Il/elle participe activement aux discussions sur la conduite des projets, la définition des stratégies et donne un appui direct sur la gestion de la sécurité au chef de mission. Il/elle peut enfin être amené/e à participer à des appels avec les équipes régionales.

### Principales responsabilités et tâches

- Assurer l'animation et la gestion de l'équipe logistique de la mission.
- Evaluer les besoins en RH et adapter la structure logistique pour fournir un support effectif dans l'implémentation des projets INTERSOS sur tous les sites.
- Etablir, discuter et mettre en œuvre les objectifs mesurables pour le personnel logistique de la mission en collaboration avec les chefs de bases, les chefs de projets et le responsable des programmes.
- Assurer la mise en place des procédures logistiques INTERSOS sur tous les sites et leurs respects en tout temps.
- Se familiariser avec les systèmes digitaux de gestion des approvisionnements (INTERMOS Management Platform).
- Assurer que tous les projets de la mission reçoivent un support pour les approvisionnements pour une mise en œuvre dans les délais tout en respectant l'ensemble des procédures bailleurs et INTERSOS.
- Assurer l'établissement et l'exécution des plans d'achats pour chaque projet de la mission en collaboration avec les chefs de bases, les chefs de projets et le coordinateur des programmes.
- Superviser tous les achats de biens, services et travaux conformément aux procédures de l'organisation.
- Coordonner les approvisionnements et l'acheminement des biens et équipements nécessaires au bon fonctionnement des activités et des bases sur tous les sites.
- Assurer la gestion et le suivi des stocks : stock mission, stock base, stock sécurité alimentaire, stock mécanique, stock nourriture, stock de bien non alimentaires, stock carburant, stock bien consommables bureau, ainsi que tous les kits d'hibernations de chaque base et sous base.
- Assurer le respect des bonnes pratiques de stockage et effectuer des contrôles qualité réguliers et assurer l'entretien des stocks (nettoyage, sécurité, fumigation, etc.).
- Garantir la mise en place des procédures de gestion des approvisionnements et des stocks et l'utilisation des formats standards INTERSOS
- Assurer la gestion, la maintenance et le suivi des équipements : parc auto-moto et générateurs, parc informatique, parc des moyens de communication et autres.
- Veiller au bon fonctionnement et à l'affectation pertinente de tous les moyens de communications de la mission.

- Effectuer la mise en place d'un planning de maintenance et respect des procédures d'entretien et de gestion du parc auto ; logbook, fuel book, services, équipement, etc.
- Assurer la rédaction des rapports de consommation et le calcul des coûts du parc auto-moto et prendre avec diligence toutes les mesures correctives nécessaire en coordination avec son superviseur.
- Assurer la gestion et affectation des moyens de transport de la mission ;
- Assurer la gestion des chauffeurs ; sensibilisation permanente à la conduite de 4x4, sécurité des passagers et des biens, utilisation des radios, kits véhicules et assurer la mise en place des protocoles COVID-19 pour les véhicules.
- Assurer la gestion des infrastructures de la mission (suivi des contrats, supervision et entretien des bureaux et Guest house, maintenance de toutes les installations. Il est de la responsabilité du LogCo d'assurer que chaque infrastructure de chaque site respecte les normes minimales standards.
- Participer activement aux évaluations et à la conception de nouveaux projets afin de répondre aux besoins de la population touchée par la crise ; organiser toutes les activités liées à l'ouverture des nouvelles provinces.
- Il/elle contribue à la mise à jour et l'application des politiques de sécurité et annexes en collaboration avec l'officier de Sécurité, les Chefs de bases/projets, et le Chef de Mission.
- Il/elle assure la liaison avec l'équipe logistique. Il/elle sera la personne responsable de s'assurer que tous les mouvements INTERSOS soient exécutés dans le strict respect de la procédure sécuritaire en place.
- Effectuer d'autres tâches connexes tel que requis par le Chef de mission ; Effectuer des rapports logistiques mensuels avec les annexes requis.
- Evaluer les bâtiments (état, sécurité, accessibilité, capacité d'accueil) abritant les bases et guest houses de toute la mission et faire des recommandations
- Mettre en place des contrats-cadres pour la mission
- Participer activement dans le cluster Logistique en RCA
- Il/elle pourra représenter INTERSOS auprès de certains interlocuteurs externes sur délégation du Chef de Mission si délégué pour cela.

## Profil requis

### Education

- Avoir un diplôme universitaire de gestion de niveau licence dans les domaines des approvisionnements, de la logistique, des transports, de l'économie ou un domaine connexe.

### Expérience Professionnelle

- Avoir 5 ans d'expériences dans un rôle similaire avec des Organisations Internationales Humanitaires de préférence. Une expérience antérieure dans la

zone d'Afrique Centrale et plus particulièrement en RCA serait un atout.

- Avoir une expérience de travail dans des contextes sécuritaires à haut risque.
- Expérience avérée dans le support logistiques dans un contexte de multiples sites et multiples projets.
- Avoir reçu une formation sécuritaire par un organisme internationalement reconnue.

### **Exigences professionnelles**

- Connaissances en informatique et des outils de communication
- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification
- Proactivité

### **Langues**

- Bonne maîtrise du français écrit et parlé indispensable
- Connaissance de l'anglais est souhaitable

### **Exigences personnelles**

- Esprit d'adaptation à des conditions de vie simples, à un climat chaud/très chaud et à des contraintes de sécurité
- Capacité de communication et de travail en équipe et dans un contexte multiculturel
- Respect des valeurs/mission INTERSOS
- Un permis de conduire valide

### **COMMENT POSTULER :**

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:  
<https://www.intersos.org/en/work-with-us/field/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/623321f499d5a1001e63ca34/>

Veuillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides: s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe, nationalité et adresse Skype), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** et **lettre de motivation** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Si vous rencontrez de graves difficultés à postuler via notre plateforme, vous pouvez envoyer un email à [recruitment@intersos.org](mailto:recruitment@intersos.org) joignant votre CV et votre lettre de motivation (les deux en version PDF) avec comme objet du message: « **Platform issue – SR-46-2432 – Poste** ».

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**, y compris le responsable hiérarchique lors de votre dernier emploi. Les membres de la famille sont à exclure.

**Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.**