

Chef/fe de Projet UNHCR - Central African Republic

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Chef/fe de Projet UNHCR

Code : SR-46-2628

Pays : Central African Republic

Lieu d'affectation : Kaga Bandoro

Date de prise de fonction : 15/08/2022

Durée du contrat : 6 mois

Sous la supervision de : Coordinateur (trice) des programmes / Chef de Mission

Supervision directe de : 3 staffs expatriés

Personnes à charge : Non-family duty station

Contexte général du projet

L'objectif du projet est de renforcer la protection des personnes déplacées internes et retournées, ainsi que des membres de la communauté hôte résidant dans les préfectures de Nana Gribizi, Kemo, Ouham, Ouham Fafa, Haute Koto et Ouaka, ceci se fera grâce au monitoring de protection et au monitoring des frontières, qui permettront de connaître les risque de protection et les violation des droits humains les plus fréquente et d'identifier les cas de protection, y compris SGBV et protection de l'enfance, pour lesquelles la prise en charge holistique se rend nécessaire.

Le projet vise à faire participer les bénéficiaires à l'identification des risques de protection et la prévention, tout en renforçant la réponse par la coordination de tous les acteurs présents dans la zone.

Le monitoring de protection permettra de récolter toutes les informations utiles à l'analyse des violations des droits humains qui sera traduite en plaidoyer vers la communauté humanitaire et le Gouvernement.

Objectif général de la position

Le/la Chef/fe de Projet Monitoring de Protection est responsable de la coordination, l'implémentation, le suivi et le rapportage des activités du projet.

Il/elle doit :

- Garantir la planification, la coordination et la mise en œuvre des activités du projet, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de la mission ;
- Garantir la gestion financière, logistique et des ressources humaines nécessaires à l'implémentation des activités, en étroite collaboration avec l'équipe du projet et avec les départements de support de la mission.

Principales responsabilités et tâches

Le/La Chef/fe de Projet doit:

- Élaborer une planification efficace et ponctuelle et superviser la mise en œuvre des activités du projet dans les zones d'intervention, en collaboration avec l'équipe de la Coordination de la mission ;
- Garantir la bonne gestion opérationnelle, financière et programmatique du projet ;
- Assurer la coordination avec les partenaires, les bailleurs et les acteurs présents sur le terrain ;
- Assurer le suivi régulier des activités avec les Chefs d'équipes de terrain, la coordination pour atteindre les résultats attendus ainsi que le respect du plan de travail/chronogramme d'activités établis ;
- Assurer le suivi et évaluation des activités (élaborer et actualiser les outils de monitoring) ;
- Assurer la soumission mensuelle de rapports d'activités au UNHCR ;
- Contribuer à la préparation de rapports narratifs et financiers à soumettre au UNHCR ;
- Assurer la soumission dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation ;
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec le Chef de mission ;
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet au Chef de Mission et contribuer à l'identification de solutions ;
- Participer aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain et en capital.

Gestion des Ressources Humaines :

- Contribuer à sélectionner et recruter le staff national du projet selon les besoins et en assurer l'évaluation de performance périodique et finale ;
- Superviser et gérer l'équipe de projet et en assurer la formation continue ;
- Superviser les 3 staffs techniques expatriés par rapport au Projet Monitoring de Protection.

Capitalisation et gestion de connaissance :

- Assurer la capitalisation des expériences, des bonnes pratiques et des données obtenues dans le cadre du projet ;
- Identifier les besoins et proposer de nouveaux programmes potentiels ou activités à mettre en place sur le terrain ;
- Fournir au Chef de Mission toute documentation photo et vidéo des activités, ainsi que toute informations significatives sur la zone d'intervention et les activités du projet pour alimenter les besoins de visibilité, collecte des fonds et communication.

Profil requis

Education

- Qualification universitaire en Sciences sociales, développement, Droit humanitaire
- ou une solide expérience en gestion de projet sur le terrain

Expérience Professionnelle

- Minimum 5 ans d'expérience dans la gestion de projets dans le domaine de la protection.
- Excellentes connaissances en droit humanitaire et des principes de protection.

Exigences professionnelles

- Flexibilité et capacité de travail dans un contexte difficile, sous pression et dans un milieu souvent non confortable.
- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification

Langues

- Français courant (parlé, lu, écrit) ;
- Bonne connaissance de l'anglais souhaitable.

Exigences personnelles

- Excellent sens relationnel, diplomatie et approche partenariale ;
- Esprit d'adaptation à des conditions de vie simples (parfois accommodation d'urgence), à un climat sec chaud/très chaud et à des contraintes de sécurité ;
- Capacité de communication et de travail en équipe et dans un contexte multiculturel ;
- Respect des valeurs/mission INTERSOS.

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:
<https://www.intersos.org/en/work-with-us/field/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/62c01801e7e13f001e7663db/>

Veuillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides**: **s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe, nationalité et adresse Skype), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** et **lettre de motivation** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Si vous rencontrez de graves difficultés à postuler via notre plateforme, vous pouvez envoyer un email à recruitment@intersos.org joignant votre CV et votre lettre de motivation (les deux en version PDF) avec comme objet du message: « **Platform issue – SR-46-2628 – Poste** ».

Veuillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**, y compris le responsable hiérarchique lors de votre dernier emploi. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.