

## **Termes de Reference (TDR) pour le recrutement d'un Assistant/e local au Coordinateur pour le projet « *Social Business et développement innovant de la filière agro-industrielle dans la Région de Thiès (SB-AGROIN)* » Sénégal.**

**Rôle** : Assistant/e local au Coordinateur

**Lieu du Travail** : Thiès, Sénégal

**Type de Contrat** : local

**Période** : 8 mois

### **ASeS**

ASeS - Agriculteurs, Solidarité et Développement – est née en 1975 en Italie. Ses interventions et activités principales visent à contribuer le développement socio-économique et la lutte contre la pauvreté à travers le soutien aux communautés rurales locales et au renforcement des capacités professionnelles des petits producteurs agricoles. ASeS depuis 1975 met en place des projets intégrés pour les petits producteurs locaux avec le double objectif de développer leur capacités techniques (i.e. formation etc.) et améliorer leur qualité de vie et de leurs familles.

ASeS est présente au Sénégal depuis 2009 dans les Régions de Fatick, S. Louis, Louga et Ziguinchor.

### **Cotexte du Projet**

Le projet « Social Business et développement innovant de la chaîne agro-industrielle de la région de Thiès (SB-AGROIN) » au Sénégal est un projet de trois ans (2019-2022) mis en œuvre par Agriculteurs, Solidarité et Développement (ASeS) et financé par la Coopération italienne au développement (AICS). L'objectif général du projet est d'accroître la sécurité alimentaire et le revenu des petits producteurs locales (PPL) à travers le développement de la chaîne d'approvisionnement agro-industrielle dans la région de Thiès, l'amélioration de facteurs productifs innovants, la transformation des produits de fruits et légumes et leur commercialisation. A cet égard, l'augmentation de la production des PPL sera obtenue à travers formations sur techniques agricoles, l'utilisation et la production de meilleurs semences et l'adoption de techniques innovantes dans le secteur agricole telles que : la gestion de systèmes intégrés de puits/panneaux solaires/pompes et irrigation goutte à goutte et/ou l'adoption de systèmes « Agritube » qui permettent une meilleure production, économisant de grandes quantités d'eau. Le projet prévoit également le développement de trois entreprises : i) une entreprise de transformation de fruits, légumes et céréales ; ii) une entreprise pour la production et installation des systèmes Agritube ; iii) une entreprise pour l'installation de systèmes intégrés d pompes/panneaux solaires/goutte à goutte.

Le projet vise à atteindre les objectifs suivants :

1. Augmenter la production agricole des PP
2. Augmenter les produits agricoles transformés et vendus sur le marché

Les objectifs spécifiques seront atteints à travers une stratégie d'action visant à introduire des facteurs de production innovants dans le secteur agricole, augmentant les capacités techniques et managériales des bénéficiaires et le développement de la chaîne d'approvisionnement agro-industrielle.

### **Tâches et responsabilités**

En collaboration et sous la supervision du Coordinateur du Projet, l'Assistant/e local sera en charge des tâches suivantes :

- Contribuer à l'élaboration et planification des activités du projet (plan opérationnel semestriel/annuel)
- Appuyer la préparation de la documentation du projet nécessaire aux fins opérationnelles et techniques du projet
- Contribuer à la rédaction des documents pour le siège ASeS, les Comités, les partenaires locaux et internationaux
- Gérer les relations avec tous les interlocuteurs opérationnels et institutionnels liés au projet
- Présenter ASeS lors de réunions techniques et opérationnelles avec les partenaires locaux
- Appuyer la préparation des communications nécessaires pour assurer un échange correct entre les différentes parties prenantes
- Appuyer l'organisation des sessions de travail opérationnels entre les différents partenaires/ des missions sur le terrain, de formations, des évènements
- Contribuer à la rédaction des termes de référence pour les appels à la candidature du personnel et la fourniture de biens et services
- Soutenir la gestion administrative et financière du projet en étroite collaboration avec l'administrateur et conformément aux procédures AICS
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires du projet et d'autres organisations en accord avec le représentant du pays

#### **Profil de candidat**

- Diplôme en sciences littéraires, sciences sociales et économiques, science politique, coopération au développement
- 3 ans d'expérience professionnelle en gestion de projets au Sénégal
- Connaissance et expertise du contexte du Sénégal et les principales parties prenantes
- Bonne connaissance de la langue française

#### **Conditions préférentielles**

- Connaissance de la langue italienne
- Expérience dans des projets financés par AICS

#### **Rémunération**

Le niveau de rémunération sera déterminé en fonction de la qualification et de l'expérience des candidats retenus.

#### **Pour postuler**

Veuillez envoyer le dossier de candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante: [senegal@ases-ong.org](mailto:senegal@ases-ong.org) au plus tard le 11 novembre 2019 insérant comme objet : Assistant local au Coordinateur.