

TERMES DE REFERENCE POUR L'AUDIT DU COMPTE HUMUNDI BUREAU SENEGAL

PRÉSENTATION DE L'ONG HUMUNDI BUREAU SENEGAL

Humundi (anciennement SOS Faim) est une ONG de développement Belge à but non lucratif avec comme objectif la lutte contre la faim à travers le développement d'une agriculture paysanne. L'organisation est présente dans plusieurs pays dont le Sénégal, et travaille dans le développement depuis plus de 40 ans à travers des approches privilégiant le partenariat avec les organisations nationales. L'ONG est physiquement représentée par un Bureau Pays à Thiès depuis 2017, et y mène des actions avec plusieurs partenaires au nombre de 8 dont 5 organisations paysannes.

La mission du Bureau Pays en plus de la représentation, est la mise en place et le déroulement d'une série d'actions de suivi et d'appui fondée sur les programmes et plans d'actions de ses partenaires. En 2023, le Bureau Pays a mis en œuvre des dépenses d'investissement, de fonctionnement et de frais de personnel dans le cadre de différents programmes et projets.

C'est dans ce cadre que le Bureau Pays, envisage de recruter un cabinet d'audit agréé et expérimenté dont la charge sera d'auditer et de donner un avis motivé sur les états financiers de l'exercice 2023.

Objectif général :

L'objectif général de cette mission est de réaliser un contrôle financier et comptable de l'organisation selon les procédures et normes conformément aux règles et principes du système comptable OHADA.

Objectif Spécifique de la mission :

Plus spécifiquement il s'agira de :

- ✓ Vérifier tous les comptes (banque, caisse) et écritures comptables du Bureau Pays ainsi que tous les documents justificatifs des projets en cours pour l'année 2023 en vue d'exprimer une opinion motivée sur la régularité, la sincérité et l'image fidèle des informations financières
- ✓ Vérifier la conformité des dépenses avec les rapports financiers de chaque bailleur durant la période contrôlée
- ✓ Contrôler et valider les virements et contributions reçus
- ✓ Se prononcer sur le respect des procédures du manuel de procédures administratives et financières

- ✓ Evaluer la qualité du contrôle interne dans son ensemble et formuler des recommandations pertinentes

L'auditeur disposera de toutes les pièces justificatives et informations qu'il jugera nécessaire à la bonne exécution de sa mission.

Ce travail devra se faire au bureau Pays situé à Thiès.

Les Résultats attendus

Les livrables suivants sont attendus :

- Un rapport provisoire qui inclura des recommandations pertinentes et pratiques assorties d'un plan d'actions
- Un rapport définitif sur la base des remarques et suggestions
- Une opinion motivée sur les états financiers de l'exercice comptable clôturé au 31 décembre 2023

Les tâches et responsabilités d'un consultant

Le cabinet d'audit doit disposer de compétences et profils pouvant répondre efficacement et dans le délai aux obligations attendues en termes de maîtrise de la charge de travail, de la connaissance du fonctionnement de l'ONG, et de la production de rapports de qualité.

L'auditeur doit collecter les informations nécessaires à l'audit ; contrôler les factures et relevés bancaires ; évaluer la situation financière de l'ONG ; émettre des recommandations ; rédiger les synthèses de travaux ; préparer les rapports d'audit.

Méthodologie de la mission d'audit

Cette démarche comporte 4 étapes :

- Prise de connaissance ;
- Evaluation du contrôle interne ;
- Examen des comptes financiers ;
- Opinion et rapport.

Echéancier de réalisation :

L'auditeur disposera d'un (01) mois (30 jours) à compter de la date de signature pour la réalisation de cet audit (restitution d'1 rapport provisoire) ; et d'une semaine (7 jours) pour déposer le rapport définitif à la suite de la restitution et de la réaction du BP au rapport provisoire.

Le choix de l'auditeur

La mission d'audit sera assurée par un cabinet d'audit agréé spécialisé dans l'audit des ONG, des projets et programmes de développement.

Qualifications du consultant

Le Consultant doit être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en audit, finances ou contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent et avoir une expérience/connaissance du logiciel Ciel 50c.

Les Offres

Les soumissionnaires devront présenter des offres adressées au représentant pays et au responsable comptable et financière. Chaque soumissionnaire présentera une offre technique et une offre financière.

Une offre technique qui devra comprendre :

- Une note de compréhension de la mission
- La méthodologie proposée pour l'exécution du travail
- L'expérience du cabinet en matière de conduite d'audit des projets/programmes (et notamment dans le secteur des ONG)
- Un calendrier et un planning d'affectation du personnel qui représente, entre autres, les experts/jours engagés, ainsi que les délais et autres détails
- Un détail sur la composition de l'équipe proposée (CV) avec une description des tâches à assigner à chaque expert
- Une attestation d'enregistrement à l'ONECCA.

L'offre technique sera évaluée suivant les critères suivant :

Critères	Notes
Compréhension des TDR/Présentation de la méthodologie utilisée	25%
Références et expériences du consultant	25%
Expériences d'audit des ONG	25%
Expériences d'audit d'autres structures	10%
Calendrier prévisionnel d'intervention/estimation des charges en jour/homme	15%
TOTAL	100%

Une offre financière qui devra indiquer :

- Les coûts unitaires et le coût total de la mission en TTC

- Les modalités de paiement

Modalités de soumission du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être déposé au plus tard le 15/02/2024 aux adresses suivantes :

- *Sous pli fermé, au bureau Pays à Thiès (103, hlm route de Mbour),*
- *Ou par courriel avec la mention « **Recrutement d'un cabinet d'audit des comptes de Humundi Bureau Sénégal** » aux adresses suivantes :*
 - mmb@humundi.org
 - adi@humundi.org

Pour toutes informations, s'adresser à mmb@humundi.org