

Recrutement d'un consultant/bureau d'études pour la réalisation d'un audit du Système d'Information de Enda Jeunesse Action International

Termes de référence

Table des matières

1. Contexte/Justification	3
2. Objectif de la mission	3
3. Portée de l'audit	3
4. Méthodologie	4
5. Livrables attendus	4
6. Participation	4
7. Durée des prestations et obligations du prestataire	4
7.1 Durée des prestations	4
7.2 Obligations du bureau d'étude	5
8. Profil du consultant/	5
9. Soumission des offres	5
a. Soumission des dossiers	5
b. Délais de soumission des offres	6
10. Présentation des offres	6
10.1 Offre technique	6
10.2 L'offre financière	6
10.3 Modalité de Paiement	6
11. Condition d'évaluation des offres	6
11.1 Notation des offres techniques	6
11.2 Notation des offres financières	7
12. ANNEXES	9
12.1 Modèle de lettre d'engagement	10
12.2 Déclaration de confidentialité	11

1. Contexte/Justification

Le projet régional « Enfants et Jeunes sur les Routes Migratoires d'Afrique de l'Ouest et du Nord », vise à renforcer de manière pérenne les systèmes nationaux et régionaux de protection, d'éducation et d'insertion socioéconomique et faciliter l'accès des enfants et jeunes en mobilité aux services rendus par ces systèmes. Le projet a commencé avec une phase préparatoire (2021) et une première phase de 4 ans dans 5 pays pilotes (Guinée, Mali, Maroc, Niger, Tunisie, 2022-2026).

Ce projet est mis en œuvre par un consortium mené par Helvetas et Terre des hommes en partenariat entre autres avec Enda Jeunesse Action International /Mouvement Africain des Enfants et Jeunes Travailleurs (MAEJT).

Enda Jeunesse Action International (EJAI) est une organisation panafricaine engagée dans la mise en œuvre de programmes et projets au service des communautés.

Le bon fonctionnement de l'organisation repose sur un système informatique comprenant des outils numériques, des postes de travail, des services de messagerie et des plateformes collaboratives.

Face à la recrudescence des cybermenaces et à une récente attaque de phishing, ENDA Jeunesse Action Internationale souhaite renforcer la sécurité globale de son système informatique.

À cette fin, Helvetas et ENDA prévoient de faire appel à un consultant/bureau d'études pour réaliser un audit du système d'information d'ENDA JAI. Cet audit permettra d'évaluer tous les systèmes existants, d'identifier les failles de sécurité et de proposer des mesures correctives appropriées.

2. Objectif de la mission

L'objectif principal de cette étude est d'évaluer de manière exhaustive le niveau de sécurité du système informatique d'ENDA Jeunesse Action Internationale et de formuler des recommandations pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données et des systèmes.

Plus spécifiquement, il s'agit de :

- Évaluer l'architecture globale de sécurité du système d'information
- Identifier les vulnérabilités techniques, organisationnelles et humaines
- Evaluer la sécurité des accès aux systèmes, applications et données
- Évaluer les politiques, procédures et pratiques de cybersécurité existantes
- Formuler des recommandations claires,现实的和 classées par ordre de priorité
- Proposer un plan d'actions opérationnel tenant compte des contraintes budgétaires

3. Portée de l'audit

L'audit couvrira l'ensemble du système d'information de l'ONG, incluant notamment :

- **Organisation et gouvernance IT** : gestion par prestataire externe, rôles et responsabilités en sécurité, procédures internes.
- **Équipements et accès** : gestion du parc informatique, configuration et sécurisation des postes de travail, gestion des accès réseau.

- **Serveurs et hébergement** : administration des serveurs locaux et externalisés, gestion du stockage des fichiers, applications, messagerie et bases de données, modalités d'accès.
- **Outils et services numériques** : messagerie professionnelle, outils collaboratifs, méthodes et emplacements de stockage des fichiers.
- **Données sensibles** : protection des données de l'ONG, sécurisation des informations confidentielles, partage avec partenaires et bailleurs.
- **Sécurité informatique** : antivirus et solutions de protection, gestion des identités et accès, sauvegarde et restauration des données, sensibilisation du personnel à la cybersécurité

4. Méthodologie

Le consultant/bureau d'études devra proposer une méthodologie structurée incluant :

- Revue documentaire des politiques, procédures et configurations existantes
- Entretiens avec les responsables informatiques et les parties prenantes
- Analyse des configurations et paramètres de sécurité
- Analyse approfondie de l'incident de sécurité déclaré
- Réalisation de tests techniques non intrusifs, si nécessaire
- Analyse des risques et priorisation des vulnérabilités
- Évaluation des pratiques par rapport aux bonnes pratiques de cybersécurité

5. Livrables attendus

Au terme de ce mandat, il est attendu les résultats suivants :

- Un rapport d'audit de sécurité global détaillé comprenant :
 - Évaluation du système d'information
 - Identification des vulnérabilités et risques
 - Analyse des causes de l'incident de sécurité
- Une synthèse exécutive destinée à la direction
- Des recommandations pratiques, hiérarchisées et adaptées au contexte d'ENDA
- Un plan d'actions priorisé (court, moyen et long terme)
- Une restitution des résultats

6. Participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions aux consultants ou bureaux d'études consultés spécialisées dans le domaine pour autant qu'ils soient en règle vis-à-vis de l'administration.

7. Durée des prestations et obligations du prestataire

7.1 Durée des prestations

Le délai d'exécution de la mission est fixé à deux (02) semaines. Le démarrage des prestations est subordonné à la signature d'un ordre de service qui ne pourra intervenir qu'après la signature du contrat.

7.2 Obligations du bureau d'étude

Le consultant/bureau d'études d'étude mettra à la disposition du projet le personnel possédant les qualités professionnelles requises pour la bonne exécution du contrat. Il s'engage à apporter à ses agents tout appui technique, logistique et administratif nécessaire pendant toute la durée des prestations.

- Avant le démarrage des prestations, le prestataire, définira de façon détaillée sa méthodologie pour l'exécution des prestations qui sera remise à Helvetas et ENDA pour approbation.
- Le prestataire, prendra toutes les dispositions utiles pour s'assurer que les moyens nécessaires à la bonne exécution des fonctions de ses agents sont disponibles et opérationnels à tout moment.
- Le prestataire, est lié vis-à-vis de Helvetas et ENDA par le secret professionnel. Les résultats des différentes prestations prévus dans le cadre de cette étude seront la propriété de ENDA.

8. Profil du consultant/bureau d'études

Pour cette mission, le consultant/bureau d'études d'étude devra :

- Être accrédité par l'Autorité nationale de Cybersécurité,
- Démontrer une expertise technique avérée en sécurité des systèmes d'information, attestée par la détention, par au moins un membre du personnel, d'une ou plusieurs certifications professionnelles reconnues, telles que :
 - ISO 27001 Lead Auditor
 - CISA (Certified Information System Auditor)
 - CISM (Certified Information Security Manager)
 - CISSP (Certified Information System Security Professional)
- Justifier d'une expérience avérée en audit de la sécurité des systèmes d'information, attestée par la réalisation d'au moins trois (03) missions d'audit pour le compte d'organismes de taille et de complexité similaires.

Le chef de mission devra être un spécialiste en audit des Système d'information et devra :

- Être titulaire d'un diplôme du niveau Bac+5 dans l'un des domaines suivants : Informatique, Système d'information, Réseaux et télécoms, Cybersécurité, Audit et Management des SI ;
- Avoir au moins 05 ans d'expérience professionnelle dans l'audit des systèmes d'information ou la sécurité des SI
- Avoir réalisé au moins trois missions d'ampleur similaire à celle de la présente consultation.
- Être détenteur d'au moins une certification professionnelle reconnue (CISA, ISO 27001 Lead Auditor, CISSP, CISM ou équivalent)

9. Soumission des offres

9.1 Soumission des dossiers

Les soumissions se feront par **par courrier électronique à l'adresse suivante :**
achatejmtunis@helvetas.org avec en objet : « Réalisation d'un audit du système d'information de Enda Jeunesse Action International »

9.2 Délais de soumission des offres

La date de clôture de la réception des candidatures est fixée au **03 février 2026 à 12H CET.**

10. Présentation des offres

Le consultant/bureau d'études devra transmettre une offre technique et financière.

10.1 Offre technique

L'offre technique doit contenir obligatoirement :

- La compréhension des Termes De Référence ;
- Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposé ;
- Les diplômes du consultant ainsi que le personnel clé ;
- Les expériences prouvées du Consultant / Références professionnelles ;
- Les Curriculum Vitae (CV) pour le personnel clé proposé.
- Le calendrier global d'exécution
- La composition de l'équipe
- La liste des marchés similaires avec les copies des attestations de bonnes fin et /ou les copies des contrats prouvant l'expérience du prestataire
- Une déclaration de confidentialité

10.2 L'offre financière

L'offre financière doit contenir obligatoirement :

- Une lettre d'engagement ;
- Bordereau des prix unitaires ;
- Devis quantitatif et estimatif ;

Les différentes propositions resteront valables pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des propositions.

10.3 Modalité de Paiement

Le paiement sera effectué par virement après réception et validation des livrables finaux.

11. Condition d'évaluation des offres

11.1 Notation des offres techniques

Chaque proposition conforme se voit attribuer une note technique (Nt).

Les offres techniques seront notées sur 100 points et évaluées par notation comme suit :

Désignation	Point s
Offre Technique	100
1) Compréhension des Termes de Référence	15
2) Méthodologie proposée <ul style="list-style-type: none"> - Conformité aux standards (ISO 27001, COBIT, etc.) - Démarche structurée (préparation, audit, restitution) - Outils et techniques proposés 	20
3) Plan de travail et calendrier d'exécution	15
4) Expérience générale du soumissionnaire avec copies des attestations de bonne fin copies des contrats de trois (03) marchés similaires.	30
1) Qualification et expérience de l'équipe (joindre les Copies légalisées de diplômes et des attestations de formation curriculum vitæ à jour et signé par l' intéressé)	20

11.2 Notation des offres financières

Il sera ensuite procédé à l'évaluation des soumissions ayant été jugées techniquement conformes.

Ces offres seront d'abord vérifiées pour en rectifier les erreurs de calcul. Les erreurs seront corrigées comme suit :

- i) Lorsqu'il y a une différence entre le montant en chiffres et celui en lettres, le montant en lettres fera foi ;
- ii) Lorsqu'il y a une différence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi.

Le montant figurant dans la Soumission sera rectifié conformément à la procédure susmentionnée pour la correction des erreurs et, avec l'accord du soumissionnaire, sera réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire n'accepte pas le montant corrigé, son offre sera rejetée et la caution de soumission pourra être saisie.

Les offres financières seront classées suivant les critères ci-dessous.

Offre Financière**100 points**

Après analyse et correction des erreurs des offres financières, il sera accordé la totalité des 100 points à l'offre la moins disante. La détermination des notes des autres offres se fera de la manière suivante :

$$N_f = \frac{(MD \times P)}{MS} \text{ Où}$$

P = points accordés

MD = offre la moins disante

MS = montant de la soumission

La note définitive accordée à la soumission est la somme de la note de l'offre financière et de celle de l'offre technique. Cette note permet le classement final des entreprises.

Note définitive = Note technique + Note financière

12. ANNEXES

12.1 Modèle de lettre d'engagement :

Lettre d'engagement – Mission d'audit

Objet : Lettre d'engagement pour la réalisation d'une mission d'audit

Madame, Monsieur,

La présente lettre a pour objet de définir les termes et conditions de notre engagement relatif à la mission d'audit du système d'information de l'organisation ENDA Jeunesse Action Internationale.

Dans ce cadre, notre mission consistera à réaliser un audit conformément aux normes professionnelles en vigueur, afin d'exprimer une opinion indépendante sur la sincérité et la régularité des états financiers, ainsi que sur leur conformité aux règles et procédures applicables.

L'audit sera mené sur la base des informations et documents qui nous seront communiqués par vos services. Vous demeurez responsables de l'établissement des états financiers, de la mise en place d'un système de contrôle interne adéquat et de la mise à disposition de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à la réalisation de notre mission.

À l'issue de notre intervention, nous remettrons un rapport d'audit présentant nos conclusions, observations et, le cas échéant, nos recommandations.

Les honoraires relatifs à cette mission sont fixés à [montant] [devise], hors taxes, et seront réglés conformément aux modalités convenues entre les parties.

La présente lettre prendra effet à compter de sa signature par les deux parties et restera valable pour la durée de la mission.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner un exemplaire de cette lettre dûment signé, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à [lieu], le [date]

Pour [Nom du cabinet d'audit]

 Nom et fonction

 Signature

Pour ENDA Jeunesse Action International

 Nom et fonction

 Signature

12.2 Déclaration de confidentialité :

Déclaration de confidentialité – Audit du système d'information

Nous, [Nom du cabinet d'audit], nous engageons à traiter de manière strictement confidentielle toutes les informations, données et documents relatifs au système d'information de l'organisation ENDA Jeunesse Action Internationale auxquels nous aurons accès dans le cadre de la mission d'audit.

Cette obligation couvre, sans s'y limiter :

- Les données financières, opérationnelles et techniques ;
- Les informations sur les logiciels, bases de données et procédures internes ;
- Les identifiants, mots de passe et tout accès sécurisé aux systèmes d'information.

Nous nous engageons à n'utiliser ces informations qu'aux fins de l'audit, à ne les divulguer à aucun tiers sans autorisation écrite préalable de [Nom de l'organisation], et à respecter toutes les règles de sécurité nécessaires pour protéger ces données contre toute perte, accès non autorisé ou divulgation.

Cette obligation de confidentialité restera en vigueur pendant toute la durée de la mission et se poursuivra après la remise du rapport d'audit, sauf si la divulgation est exigée par la loi ou les autorités compétentes.

Nous confirmons que tous les membres de notre équipe intervenant sur cette mission sont informés et tenus de respecter cette confidentialité.

Fait à [lieu], le [date]

Pour [Nom du cabinet d'audit]

Nom et fonction

Signature