

CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN COORDINADOR/A EXPATRIADO/A DEL CONVENIO AECID SENEGAL

Manos Unidas es la ONG de desarrollo de la Iglesia Católica, está integrada por personas voluntarias que trabajan para apoyar a los pueblos del Sur en su desarrollo y en la sensibilización de la población española. En Manos Unidas el desarrollo humano se concibe desde una perspectiva integral, centrado en las personas, en la protección y garantía de sus derechos humanos, y orientado a la sostenibilidad de las intervenciones.

Manos Unidas está presente en Senegal desde el año 1978, priorizando a las poblaciones en situación de mayor vulnerabilidad, entre las que se encuentran la zona de intervención.

La persona seleccionada será coordinador/a expatriado/a del convenio cuyo objetivo es promover el desarrollo rural del departamento de Bignona, el derecho a la alimentación y a una economía sostenible, e impulsar la gobernanza democrática para favorecer la participación ciudadana y el ejercicio de derechos, con especial atención al empoderamiento socioeconómico de las mujeres. Es la tercera intervención de esta envergadura en la zona, y forma parte de una estrategia de desarrollo rural agroecológico, sostenible y equilibrado a nivel territorial de la zona sociocultural del Fogy.

PERFIL

- Titulación Universitaria Superior.
- Formación específica en Cooperación al desarrollo
- Experiencia demostrable en formulación, seguimiento, justificación y evaluación de proyectos de desarrollo, habiendo elaborado informes para organismos públicos españoles. Se valorará experiencia en proyectos y convenios AECID.
- Experiencia de al menos 1 año en gestión de proyectos en el terreno, preferiblemente Africa Subsahariana
- Conocimientos financiero-contables y de gestión del ciclo de proyecto.
- Nivel usuario avanzado del paquete Office: (Excel, Word, Drive, Dropbox, WeTransfer, correo electrónico, Skype, Zoom, etc)
- Idiomas: Nivel alto de francés hablado y escrito demostrable (C1).
- Permiso de conducir B2 internacional.
- Capacidad de comunicación, coordinación, adaptación y trabajo en equipos multidisciplinares.
- Capacidad de organización, planificación estratégica y orientación al logro de objetivos.
- Alta motivación y compromiso personal.
- Compartir los principios y valores de Manos Unidas.

SE VALORARÁ

- Experiencia en gestión de proyectos y/o Convenios AECID
- Experiencia en intervenciones sobre sistemas de producción sostenibles, gobernanza y género.
- Conocimiento del país, en especial de la legislación en materia de cooperación y desarrollo local y de la sociedad civil.

- Conocimiento de enfoques y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, enfoques transversales (DDHH y MA) y metodologías participativas
- Experiencia demostrable en gestión de equipos, dirección de personas, y habilidades de negociación y gestión de conflictos
- Elevada responsabilidad. Capacidad de iniciativa, proactividad y compromiso con las actividades planificadas
- Orientación a la vulnerabilidad. Capacidad de trabajo bajo presión, capacidad de resolución de conflictos

FUNCIONES

En dependencia directa de la Responsable AECID y de la Coordinadora de Cofinanciación:

1. Dirección del convenio en coordinación con el Técnico/a en Sede:

- Velar por el cumplimiento de objetivos y metas del Convenio, asegurando una gestión orientada a resultados.
- Coordinar la ejecución del convenio en coordinación con el socio local y el/la Técnico/a en Sede de Manos Unidas.
- Supervisión de la calidad técnica y seguimiento de la ejecución del convenio y del cumplimiento de las planificaciones, previendo las posibles modificaciones en aras a una mayor eficiencia y proponiendo medidas correctoras.
- Transversalización del enfoque de género.
- Responsable en terreno del cumplimiento de las Bases y Normas de control y justificación de la AECID, así como la aplicación de los criterios de Manos Unidas.
- Elaboración de los PAC's e informes de seguimiento técnicos, económicos y administrativos, de acuerdo con los modelos de AECID y Manos Unidas.
- Aplicación de procedimientos internos de Manos Unidas.
- Supervisión financiera y contable del proyecto: seguimiento de las cuentas, relación con proveedores, realización de previsiones y análisis económicos del convenio.
- Gestión seguridad: Respetar consignas de seguridad establecidas en el país y garantizar su cumplimiento.

2. Asegurar la coordinación interna con partes implicadas en el convenio:

- Cuidar la relación del partenariado entre Manos Unidas y el socio local, dando seguimiento a los acuerdos adoptados, al interior del convenio.
- Fortalecimiento de las capacidades del Socio Local: formación y acompañamiento al Socio Local y al equipo en terreno en la ejecución del Convenio, contribución con análisis y sistematizaciones específicos.
- Presencia en terreno, acompañando a los Titulares de derechos, de obligaciones y de responsabilidades.
- Comunicación permanente con la OTC y participación en actividades de la Cooperación Española y del sector de ONGDS en el país.
- Comunicación permanente y trabajo en conjunto con Técnico/a en Sede

3. Asegurar la colaboración con los equipos de Manos Unidas en sede:

- Aportar valor añadido a Manos Unidas en la gestión y transferencia de conocimientos al interior del equipo AECID y del departamento de Cofinanciación.
- Apoyo al programa nacional de Manos Unidas en Senegal en coordinación con Departamentos de África y Cofinanciación
- Colaboración con otros departamentos y áreas de Manos Unidas.

CONDICIONES LABORALES

- Lugar de residencia: Ziguinchor, Región de Casamance, Senegal
- Incorporación inmediata
- Contrato según la legislación española, con una duración de 2 años prorrogable en función de posibles ampliaciones de plazo y un periodo de prueba de 2 meses.
- Al menos 1 viaje de trabajo a España al año y según necesidades previamente autorizadas.
- Cobertura sanitaria adscrita al seguro colectivo de los cooperantes de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
- Salario según baremo de Manos Unidas.
- Interesados presentar el C.V. en el Departamento de RR.HH. rrhh@manosunidas.org, fecha límite el día 15 de febrero de 2021.