

## Termes de référence

Relatif à :

« La rédaction du Cadre Stratégique Commun thématique 2022 – 2026 ».

Ouverture de l'appel : 17 septembre 2020

Clôture de l'appel : 25 septembre 2020

Les Cadres Stratégiques Communes (CSC) ont comme base légale l'**arrêté royal du 11 septembre 2016** relatif à la coopération non gouvernementale au développement. Elles sont une réaction des ACNG au désir du gouvernement de passer à des appels à projets afin d'obtenir plus de concentration et plus de synergie entre les différents canaux de financement. Les CSC constituent donc en fait le cadre dans lequel se positionneront les futurs programmes et projets. À partir de 2022, le nombre de CSC sera limité à 30, dont 15 seront nécessairement les 14 pays partenaires de la coopération belge et la Belgique. Les CSC, comme les programmes, ont une durée (maximale) de cinq ans.

Les **objectifs** des CSC sont, selon l'Accord Cadre conclu en 2015, décrit ainsi :

- 1) Favoriser la coordination et la concertation sur et entre les stratégies des ACNG ;
- 2) Mettre en place des formes efficaces de complémentarité ou de synergie au sein de la coopération non gouvernementale ;
- 3) Assurer un apprentissage collectif sur les stratégies et les risques ;
- 4) Engager un dialogue stratégique avec les autorités publiques<sup>1</sup>.

**Deux modalités différentes** ont été établies par la loi : le CSC thématique et le CSC géographique (cf. décret royal 2016/15112, art. 2). Le CSC géographique concerne un pays en développement ou bien la Belgique et le ministre n'est informé du choix du secteur qu'a posteriori. Pour chaque CSC thématique, qui est par nature transnational, une demande motivée doit être soumise à l'approbation du ministre. Tous les CSC, tant géographiques, que thématiques dont les demandes ont été acceptées, doivent ensuite soumettre le dossier de présentation qui sera jugé et soumis à l'approbation du ministre.

Au Sénégal, l'organisation désignée par les participants comme responsable du processus de rédaction du CSC est l'ONG Eclusio, également référent du programme actuel 2017-2021. Ce processus rédactionnel qui s'étend sur une période déterminée de septembre 2020 à février 2021, nécessite une coordination importante au sein du groupe des acteurs de coopération non gouvernementale (ACNG) et requiert un suivi régulier de la répartition des tâches et du respect des délais fixés.

A ce titre, Eclusio recherche un consultant en charge d'impulser cette dynamique et d'assurer une concertation inclusive de l'ensemble des ACNG inscrits en tant que « participants ».

*Le guide de rédaction des CSC peut être partagé sur simple demande.*

## Objectifs

Le rôle de rédacteur en chef, assuré par l'ONG Eclodio, sera réalisé avec l'appui d'un consultant en charge de :

- Coordonner le processus de rédaction de **manière neutre** en proposant un cadre organisationnel et de suivi pour assurer la rédaction d'un CSC cohérent et de qualité
- Encourager les engagements concrets et s'assurer de la pertinence et de la faisabilité
- Centraliser et partager les informations et faciliter la collaboration entre les divers acteurs du CSC (participants\* et observateurs\*)
- Être responsable de la circulation des informations au sein du CSC et entre les cibles
- Compiler les contenus, provenant des divers acteurs du CSC et les apports des CSC thématiques au CSC Sénégal
- Participer à la rédaction des parties communes (introduction, ...)
- Procéder à la relecture des contenus compilés et des commentaires (fonds et forme) en vue d'en améliorer la cohérence et la qualité
- Veiller au rappel des délais et engagements des participants au CSC

Le consultant jouera un rôle déterminant à chaque étape du processus ; il se chargera de l'élaboration de chacune des versions attendues : version 1 du CSC (le contexte, les objectifs stratégiques et les cibles), version 2 (approches, inscription des ACNG aux approches, synergies) et version 3 (texte final). Entre chaque étape, il s'assurera de la bonne prise en compte et intégration des commentaires émanant des consultations.

*\*Les ANGS qui souhaitent prendre part à la concrétisation d'un CSC contribuent activement à la rédaction du CSC. Ces organisations s'inscrivent en tant que membres à part entière sont des membres appelés « **participants** ».*

*\* Les ANGS qui ne comptent pas être acteurs de ce CSC mais souhaitent apporter des conseils et participer aux échanges d'information sont des membres appelés « **observateurs** ».*

## Les principes fondamentaux du processus de rédaction de chaque CSC

- 1) **L'initiative et la rédaction des CSC sont entre les mains des ANGS ;**
- 2) La rédaction du CSC est un **travail d'équipe**, dans lequel chaque ACNG porte sa propre responsabilité et respecte les engagements pris ;
- 3) La rédaction du CSC est un **processus participatif**, facilité et coordonné par un rédacteur en chef choisi par les participants au début du processus ;
- 4) L'élaboration du CSC est un **processus inclusif** dans lequel chaque ACNG a son mot à dire. Le CSC n'est donc **pas un texte de consensus**, même s'il convient de rechercher un consensus ;
- 5) Le CSC contient **aussi peu d'informations opérationnelles que possible**, afin d'éviter les chevauchements avec les programmes et de maintenir la flexibilité nécessaire ;
- 6) La liste des possibilités de synergie et de complémentarité est limitée aux intentions et aux **opportunités pertinentes et significatives** à un niveau plus stratégique ;
- 7) Le CSC s'appuie autant que possible sur ce qui existe déjà (expériences du processus de rédaction des CSC 2017-2021, initiatives locales pertinentes, etc.) ;
- 8) Les ACNG sont responsables **d'impliquer leurs organisations partenaires** et d'intégrer leurs attentes, commentaires et suggestions.

## Les phases du processus rédactionnel

Les différentes phases du processus rédactionnel, qui s'étend sur une période de 4 mois, sont détaillées ci-dessous :

| PROCESSUS DE REDACTION |                                                                                                       |                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| mi-octobre             | CSC séminaire 2 : échange sur les expériences et bonnes pratiques entre les rédacteurs en chef        | Fédérations belges |
| 31/10/20               | Envoi d'un premier jet (Phase 3) avec une analyse contexte général + liste des objectifs stratégiques | Rédacteur en chef  |
| 15/12/20               | Envoi d'un projet de texte vers tous les participants pour feedback (Phase 4)                         | Rédacteur en chef  |
| 31/01/21               | Envoi du texte final vers tous les participants pour feedback (Phase 5)+ envoi des « two-pager »      | Rédacteur en chef  |
| 20/02/21               | Avis de non objection du CSC (Phase 6)                                                                | Participants       |
| 26/02/21               | Envoi du CSC à la DGD                                                                                 | Référent           |

## Résultats attendus :

- Un comité de rédaction, coordonné par le rédacteur en chef, facilite le processus de rédaction en collectant toutes les informations du terrain jusqu'à l'approbation des textes
- Une bonne implication des ACNG favorise le consensus dans l'élaboration d'un texte commun
- **Le processus rédactionnel de formulation du CSC Sénégal 2022-2026 est réalisé en accord avec le calendrier et la méthodologie proposés**

## Livrables :

- Un planning intégrant les échéances déjà prévues au sein du CSC actuel
- Des rapports de restitutions après chaque atelier facilité
- Un mécanisme de partage d'information pour faciliter les interactions et processus de validation
- Les livrables de chaque phase (premier jet/version 1, projet de texte/version 2 et texte définitif/version 3)

## Méthode et suivi du processus rédactionnel :

La mise en œuvre du processus rédactionnel du CSC sera réalisée par un consultant externe ayant une bonne connaissance du processus du CSC et de ses composantes (ACC, fonds d'apprentissage).

Le consultant sera sous la supervision régulière de la personne contact au sein d'Eclosio en charge du suivi du CSC au Sénégal.

Le consultant pourra être amené à participer à des réunions d'autres CSC thématiques ou géographiques.

**Délais :**

---

- La prestation doit débuter **le 28 septembre 2020**
- La prestation sera exécutée sur une durée de 5 mois à partir de la signature du contrat, selon un calendrier établi et validé lors de la signature de la convention et en phase avec la feuille de route de révision du CSC.

**Montant de la prestation :**

---

Montant de la prestation conditionné à l'enveloppe affectée par la DGD (maximum 7500€).

**1. Profil recherché:**

- Expérience confirmée dans la facilitation d'ateliers de réflexion et d'animation de réunion
- Bonne compétences rédactionnelles
- Capacité d'analyses croisées de données et capacité de synthèse
- Maîtrise du processus du CSC et de l'ACC
- Motivation, dynamisme, rigueur et créativité.

**Les offres seront envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante [senegal@eclosio.org](mailto:senegal@eclosio.org) ; au plus tard le 25 septembre.**

L'offre, rédigée en français, comprendra :

- (a) Les CV et références du prestataire
- (b) Une offre technique : Description de la méthodologie envisagée avec planning prévisionnel
- (c) Une offre financière qui devra distinguer les dépenses forfaitaires (honoraires et perdiem) des dépenses à justifier (voyages et déplacements, etc.)

**Seuls les candidats dont le CV aura été retenu, seront contactés.**