



**TERMES DE REFERENCE POUR L'APPUI A
« LA MISE EN PLACE, L'ACTUALISATION ET
L'HARMONISATION » DES OUTILS et
MANUELS DE PROCEDURES RH (GRILLE et
POLITIQUE SALARIALE, Data salaire, etc).**

MISSION SIF / SENEGAL

1. Contexte et Justification

Fondé en 1991, le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale à vocation sociale et humanitaire agissant dans les domaines de l'assistance humanitaire et de l'aide au développement, en France et dans le monde.

Installée en 2008, la Mission Sénégal appuie les populations les plus vulnérables à travers des projets de développement dans une perspective d'autonomisation. Elle actuellement met en œuvre six (06) projets dans les domaines de la sécurité alimentaire, l'enfance et la jeunesse et l'eau, hygiène et assainissement.

La mission SIF au Sénégal a un bureau de coordination à Dakar, une base opérationnelle à Kaffrine et une sous base à Koumpentoum. Elle compte un effectif d'environ 85 personnes (expatriés et staff national). Dans sa stratégie triennale 2022-2024, elle prévoit de diversifier ses sources de financements, d'accroître ses champs d'action et d'augmenter son volume d'activités, ce qui accroîtrait aussi considérablement les enjeux RH à circonscrire à travers l'actualisation, la mise en place et l'adaptation des procédures et manuels de gestion. Aussi, soucieux des conditions de travail de son personnel et dans l'optique de sa fidélisation, la mission SIF au Sénégal voudrait réviser sa politique salariale en s'adaptant aux réalités et au coût de la vie.

C'est ainsi que le SIF recherche l'expertise d'un Consultant indépendant ou d'un Cabinet RH ayant de l'Expertise dans l'élaboration d'un plan stratégique en gestion des ressources humaines (manuel et procédures, mise en place des politiques salariales, automatisation de la Data salaire avec les Macro, etc.).

Ces présents termes de référence viennent exposer l'appui attendu et définissent le cadre du travail du consultant et/ou cabinet.

2. Objectifs et Résultats

OBJECTIF GENERAL

Appuyer à mettre en place « un plan de stratégie » en Gestion des Ressources Humaines de la mission SIF au Sénégal.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Poser un diagnostic sur le manuel et les outils de gestion des ressources humaines existants (Règlement intérieur, grille salariale, Data Salaire, divers kits), en se ressourçant aux textes légaux (Code de travail, Convention collectives, Code Général des Impôts, etc).
- Faire l'analyse du marché et proposer une politique salariale adaptée.
- Elaborer un plan stratégique de GRH de l'ONG en se basant sur l'existant et les données récoltées

RESULTATS ATTENDUS

- ✓ Les différents manuels et outils de gestion sont actualisés et adaptés.
- ✓ Une politique salariale est mise en place et une grille salariale adoptée en accord avec la politique globale du SIF.
- ✓ La Data salaire est automatisée et adaptée à la nouvelle grille salariale.
- ✓ Un rapport d'activité technique détaillé avec les annexes et les documents de référence est produit.

3. METHODOLOGIE

Sans être exhaustif, l'expert ou le cabinet devrait exercer les tâches ci-après, en tenant compte du secteur d'activité de l'ONG.

- a. Faire une mise à plat des manuels des procédures de la GRH existant ;
- b. Organiser des rencontres tant au niveau interne qu'externe avec les acteurs de la mission ;

- c. Suggérer et faire appliquer les textes et règlements en matière de gestion légale du personnel ;
- d. Mener une enquête de sondage en matière de politique de rémunération auprès des autres ONG, différentes politiques et orientation du gouvernement du Sénégal, coût de vie, panier de la ménagère, etc.
- e. Proposer une politique salariale définissant les modalités et l'applicabilité (salaire de base, primes, indemnités, et autres avantages) conformes aux lois en vigueur.
- f. Faire adopter les différentes recommandations et suggestions issues des concertations ;
- g. Traduire dans un document de Guide de gestion des RH à la mission
- h. Actualiser ces modifications dans la Data Salaire.

4. Budget

L'offre financière doit intégrer tous les frais relatifs à la consultance. Le SIF ne payera aucun frais additionnel, ni ne mettra d'autres moyens que ceux prévus par le consultant et ou le cabinet.

5. Profil requis du (de la) Consultant (e)

L'expert/Cabinet recherché doit justifier des qualifications minimales requises suivantes :

- ✓ Un diplôme universitaire d'études supérieures (Master au minimum) dans le domaine de la gestion des ressources humaines, ou équivalent ;
- ✓ Fournir les preuves d'une expérience professionnelle de cinq (5) ans au minimum en gestion des ressources humaines et en élaboration des plans stratégiques ;
- ✓ Habilité à faire l'étude du marché et la mise en place des grilles salariales ;
- ✓ Bonne maîtrise du contexte légal et fiscal au Sénégal ;
- ✓ Aisance dans l'utilisation des macros et Excel avancé ;
- ✓ Un sens marqué d'organisation, de responsabilité, de rigueur et d'intégrité.

6. Condition de soumission des offres

Les candidats sont priés d'introduire leur dossier reprenant les éléments suivants en langue française :

a. Offre technique

- ✓ Une lettre de manifestation de l'intérêt et de la disponibilité
- ✓ Les documents administratifs de fonctionnement.
- ✓ Une copie du (des) diplômes ou attestation de réussite.
- ✓ Un curriculum vitae détaillé et signé, indiquant l'expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines.
- ✓ La méthodologie et le chronogramme détaillés des activités envisagées pour accomplir la mission.
- ✓ Deux personnes de référence.

b. Offre financière

Une proposition financière comportant le budget global (Hors taxes et Toutes Taxes Comprises) en FCFA, avec signature et cachet ainsi que la mention de la durée de validité de l'offre.

7. Echéance du processus

Merci de faire parvenir vos offres par mail à l'adresse suivante avant le **19 novembre 2021** à 12h avec la mention « **Consultance GRH** » à l'adresse recrut.sn@secours-islamique.org avec en copie coordo.admin.sn@secours-islamique.org

Pour toute question ou remarque concernant ces termes de référence, merci de vous adresser à l'adresse email suivante : coordo.admin.sn@secours-islamique.org avec en copie cdm.sn@secours-islamique.org