



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

**CONSULTANT EVALUATION FINALE « PROGRAMME JEUNESSE  
SENEGAL »**  
Termes de référence

**POSITION:** Consultant évaluations finales.

**LIEU DE TRAVAIL:** Sénégal avec déplacements Dakar, banlieue dakaroise, Keur Massar, Bignona, Kolda, Ziguinchor, Podor.

**TYPE DE CONTRAT :** 3 lots dissociés. Contrat de service, prestation intellectuelle.

**DURÉE DU CONTRAT:** se référer aux calendriers des lots.

### **1. BIBLIOTHEQUES SANS FRONTIERES**

Bibliothèques Sans Frontières (BSF) est une organisation qui œuvre pour que chaque femme et chaque homme, à travers le monde, puisse vivre dignement et s'épanouir à travers un accès facilité, ouvert et libre à l'information, l'éducation et la culture comme levier central d'émancipation et de développement durable. Depuis sa création en 2007, Bibliothèques Sans Frontières a pour missions de :

- Renforcer la protection, l'éducation et la prise en charge psychosociale des populations très vulnérables dans les situations d'urgence humanitaire et de post-conflits,
- Réduire les inégalités en matière d'accès à l'information, à l'éducation et à la culture dans le monde,
- Promouvoir les bibliothèques comme acteurs majeurs dans la réduction des inégalités et de stimuler le goût d'entreprendre à travers les bibliothèques en les transformant en incubateurs de projets sociaux.



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

## 2. PRÉSENTATION DU PROJET:

Au printemps 2021, BSF a lancé son programme Jeunesse qui poursuivait un triple objectif :

1. Autonomiser 6500 étudiant.es sénégalais en rendant l'éducation accessible à des milliers de jeunes rencontrant des barrières d'accès à l'enseignement au Sénégal, grâce à une solution numérique hors ligne et gratuite,
2. Accompagner 1000 lycéen.nes sénégalais à la définition de leur projet de vie en facilitant l'obtention du baccalauréat et en proposant la découverte des différents cursus universitaires au Sénégal.
3. Faciliter l'employabilité de 2000 jeunes sénégalais diplômés ou non, déjà insérés ou non dans le milieu professionnel, en mettant à leur disposition des ressources numériques spécifiques portant sur des compétences et connaissances transversales, découverte des filières, entrepreneuriat, etc.

De fait, le projet comporte trois composantes:

**Objectif 1/ Composante 1 (« Réussis à la fac »):** Dans le cadre du 1er objectif, BSF collabore avec l'Université virtuelle du Sénégal (UVS) pour équiper 6500 étudiant.es inscrits à l'UVS en cartes SD fonctionnant offline (« cartes Kajou »). Ces cartes contiennent les contenus des parcours de formation de l'UVS afin de permettre à tous celles et ceux qui aujourd'hui n'ont pas accès aux espaces numériques ouverts (ENO) de l'UVS de poursuivre leur apprentissage à domicile.

**Les cartes sont distribuées aux étudiants depuis décembre 2021, tandis qu'une bibliothèque numérique offline « Ideas Cubes » est déployée dans chacun des ENO de Kolda, Bignona, Ziguinchor, Podor et Keur Massar depuis août/septembre 2021.**

**Objectif 2 / Composante 2 (« Passe ton bac ») :** Distribution de cartes SD Kajou auprès de 1000 lycéens en classe de terminale, en banlieue de Dakar (Pikine, Guediawaye) contenant des ressources relatives au programme de Terminal au Sénégal, des conseils pour la préparation de l'examen et pour faciliter leur orientation. **Les cartes ont été distribuées en novembre 2021, auprès de 5 lycées.**

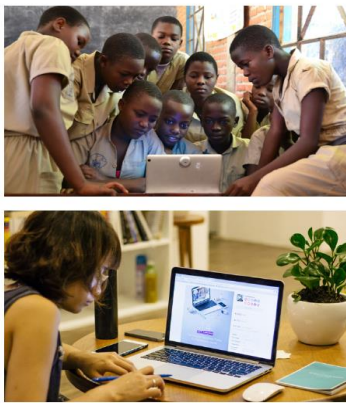
**Objectif 3/ Composante 3 (« Emploi et entrepreneuriat »):** Distribution de 1000 cartes "emploi, entrepreneuriat et formation professionnelle" auprès de 1000 jeunes sénégalais.es identifiés en collaboration avec nos partenaires, principalement des structures publiques ou issues de la société civile sénégalaises spécialisées dans la formation professionnelle,



l'entrepreneuriat et l'employabilité au Sénégal. **Les cartes sont en cours de distribution, depuis mars 2022.**

### 3. PRÉSENTATION DES OUTILS DEPLOYES :

**L'Ideas Cube, une bibliothèque numérique offline :**



#### **LE KIT IDEAS CUBE** UN OUTIL PRÊT À L'EMPLOI

Pour répondre au manque d'équipement ou pour permettre la diffusion de contenus en groupe (au sein d'écoles, universités notamment), BSF propose un kit Ideas Cube complet.



**1 Ideas Cube**

**2-20 tablettes**

**1 projecteur pico  
(facultatif)**

**1 boîtier mobile**

L'Ideas Cube est un nanoserveur qui permet de donner accès à des milliers de contenus, sélectionnés par nos équipes, validés avec nos partenaires et adaptés aux besoins des usagers : sites internet, vidéos, documents PDF, plateformes d'apprentissage ou de formations et ressources culturelles (Wikipédia, Khan Académie, TEDtalks, sélection issue de la bibliothèque du Projet Gutenberg). Ces ressources sont consultées par les utilisateurs via une interface dédiée, ergonomique et organisée par catégories thématiques.

Elles peuvent par ailleurs être téléchargées localement, sur le smartphone ou ordinateur personnel de l'utilisateur.

Dédié à un usage principalement collectif, l'Ideas Cube est autonome et ultra-portatif. Il fonctionne sans connexion internet pour fournir un accès à l'information dans les endroits les plus reculés. L'Ideas Cube crée un hotspot Wi-Fi sur lequel les utilisateurs peuvent se connecter pour accéder à des milliers de ressources éducatives, culturelles ou de formation.

L'Ideas Cube peut être déployé avec des tablettes, ordinateurs, liseuses, module de charge et le tout dans une flycase qui permet sa mobilité et sa protection.

Lorsqu'il est connecté à Internet, l'Ideas Cube peut être mis à jour pour diffuser de nouveaux contenus. Les données et la fréquence d'utilisation des usagers sont alors collectées pour répondre au mieux à leurs besoins sur le terrain.

Une fois déployé dans un local sécurisé ou hors-les-murs, le kit Ideas Cube devient un espace de formation: ateliers de sensibilisation, de partage de pratiques, autoformation, etc. <sup>1</sup>

**La carte Kajou, des graines de savoir dans la poche :**



Kajou est une entreprise sociale créée par BSF pour proposer des cartes microSD pleines de contenus (vidéos, textes, audio, sites web, etc.) qui s'insèrent dans le smartphone et, grâce à l'App Kajou, le transforment en bibliothèque offline ou en véritable campus qui tient dans la poche !

La technologie Kajou est basée sur Moodle ce qui permet d'intégrer facilement des MOOCS et cours en ligne existants au format SCORM.

Elle est disponible uniquement sur les smartphones Android (toutes marques).

---

<sup>1</sup> Plus d'informations techniques sur le kit Ideas Cube : <http://ideascube-hardware.doc.bibliosansfrontieres.org/en>



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

#### **4. OBJECTIFS ET PORTÉE DES ETUDES**

Au regard de la configuration du projet, l'offre est divisée en 3 lots.

**Le soumissionnaire peut choisir de ne répondre qu'à un lot ou à plusieurs. S'il répond à plusieurs lots, le soumissionnaire est tenu de présenter un dossier par lot, l'étude des dossiers s'effectuant de façon indépendante par lot.**

BSF souhaite recruter un.e ou plusieurs consultants.es pour mener l'évaluation finale du projet susmentionné.

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions spécifiques et générales de cet appel d'offres comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché. La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée pourra entraîner le refus de l'offre en question.



**LOT N° 1**  
**COMPOSANTE « Passe ton bac »**

**Objectifs de l'évaluation finale :**

- **Collecter les données qualitatives et quantitatives** relatives à l'utilisation des cartes SD Kajou « Passe ton bac » depuis leur déploiement auprès des lycéens et des enseignants. Les typologies de données collectées devront coïncider avec ceux observées durant la baseline et avec les indicateurs évoqués dans le cadre logique du projet : elles comportent notamment des données d'utilisation des cartes Kajou, mais aussi des tests d'évaluation des connaissances et des compétences des lycéens,
- **Analyser ces données en lien avec** les données de base collectées durant la baseline et présentées dans le rapport de baseline, et en dresser une analyse comparative,
- **Fournir des données contextuelles** sur les thématiques suivantes, appliquées au Sénégal : la scolarisation (taux d'abandon, taux de rétention), les dynamiques d'apprentissage des lycéens (ressources utilisées pour les révisions, rôle du smartphone et d'internet dans l'accès à l'information, rôle des parents dans l'appui à l'apprentissage, etc). Ces données doivent être générées et si possible contextualisées par grandes régions du pays.

**Méthodologie de collecte :**

Le / la consultant.e proposera une méthodologie de collecte complète qui tiendra compte de la méthodologie appliquée lors de la baseline (réalisée par un consultant externe) et par BSF depuis la distribution des cartes notamment (non exhaustif) :

1. **Questionnaire individuel et anonyme** : chaque lycéen.ne ayant reçu une carte a répondu à un court questionnaire individuel afin d'évaluer ses compétences, connaissances et niveau de confiance en amont du baccalauréat. Le questionnaire réalisé par BSF, via l'outil Kobo Toolbox, a été soumis aux élèves en novembre. Le/la consultant.e sera en charge de proposer un questionnaire similaire - conçu par BSF - aux mêmes élèves et de construire un questionnaire distinct à destination des enseignants bénéficiaires des cartes. La méthodologie employée par BSF pour mettre à disposition le questionnaire Kobo sera partagée au / à la consultant.e.



2. **Focus Group** : le/la consultant.e réalisera des focus group avec les lycéen.nes bénéficiaires des cartes, en se basant sur les indicateurs du cadre logique et sur les focus group réalisés durant la baseline.

### **Précisions sur la collecte des données:**

L'étude de base utilisera un plan d'échantillonnage qui sera proposé par le (la) consultant(e) et approuvé par BSF.

Les deux méthodes quantitative et qualitative seront utilisées pour la collecte des données.

### **Parties prenantes à cibler pour la collecte des données primaires:**

Le/la consultant.e présentera un échantillon représentatif du nombre total des bénéficiaires directs et indirects, comprenant a minima :

- Lycéens scolarisés, en classe de terminale dont l'intégralité des élèves bénéficiaires de la carte Kajou « Passe ton bac »,

Le/la consultant.e sera responsable d'obtenir les accords des parties prenantes permettant la collecte des données.

### **Désagrégation des données**

Dans la mesure du possible, les données devront être désagrégées par sexe, âge, situation socio-économique, localités.

### **Calendrier d'évaluation**

Le calendrier de réalisation étant étroitement lié à celui du baccalauréat et au regard des engagements bailleurs, il est entendu que le / la consultant.e s'engage à respecter les échéances suivantes :

<b>Contractualisation</b>	<b>9 au 11 mai 2022</b>
Réunion préparatoire avec BSF et découverte de la liasse documentaire	12 mai 2022
Préparation de la méthodologie et des outils de collecte	Du 16 au 25 mai 2022



Partage de la méthodologie et des outils de collecte à BSF	26 mai 2022
Validation de la méthodologie et des outils de collecte par BSF	1 <sup>er</sup> juin 2022
Réalisation des enquêtes et collectes de données	Du 2 au 12 juin 2022
Rédaction du rapport provisoire	Du 13 au 20 juin 2022
Livraison du rapport provisoire à BSF	20 juin 2022
Retours de BSF sur le rapport provisoire	22 juin 2022
<b>Livraison du rapport final à BSF</b>	<b>27 juin 2022</b>

La date de début de prestation est fixée au 12 mai 2022 mais pourra être revue en fonction des impératifs liés au projet.

## Livrables

- Note de cadrage de l'évaluation finale spécifique comprenant un plan de travail et une description détaillée de la méthodologie de l'étude notamment de la stratégie d'échantillonnage des outils à développer, des parties prenantes impliquées et des échéances,
- Outils de collecte des données validés par BSF dans un format utilisable et libre de droits,
- Scripts d'analyse des données quantitatives et qualitatives dans un format utilisable,
- Les bases de données quantitatives (produits bruts et travaillés) et les transcriptions des données qualitatives dans un format facile à lire avec une dénomination et étiquetage permettant leur utilisation par le projet et les principales parties prenantes tout en garantissant l'anonymat,
- Les annexes liées aux enquêtes, à savoir les photos, la liste des enquêtés et la liste des partenaires contactés avec leurs coordonnées,
- Une présentation Powerpoint du rapport d'évaluation et des recommandations émises,
- Rapport provisoire de l'étude (document électronique en format Word impérativement),
- Rapport final de l'étude (version physique et électronique, en format PDF impérativement)





## Paielement:

**Le montant proposé par le/la consultant.e pour la réalisation de l'évaluation du lot 1 ne pourra excéder 4000€ TTC.**

Les modalités de paiement seront les suivantes :

Tranche 1	30% dans un délai de 30 jours après la signature du contrat
Tranche 2	20% dans un délai de 30 jours après la validation de la méthodologie et des outils de collecte
Tranche 3	20% dans un délai de 30 jours après la validation du rapport provisoire
Tranche 4	30% dans un délai de 30 jours après l'envoi du rapport final

## Compétences attendues

La/le consultant.e leader de cette étude devra avoir les compétences suivantes :

- Justifier d'au moins 5 années d'expériences en gestion et/ou évaluation de projets ou programmes, en particulier portant sur le secteur éducation / employabilité des jeunes,
- Avoir une expérience et réussite prouvée dans la conduite d'évaluations finales et dans la recherche participative,
- Avoir une expérience avérée dans la conception des outils de collecte des données qualitatives et quantitatives,
- Maîtriser la collecte des données qualitatives et quantitatives (incluant la méthode participative adaptée aux jeunes)
- Avoir une expérience dans l'exploitation des logiciels de traitement de données statistiques
- Avoir une excellente connaissance du français et du wolof



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

## Dossier de candidature:

Les personnes intéressées doivent présenter un dossier conforme aux suivants critères d'éligibilité :

1. Une proposition technique précisant le lot (n°1, 2 ou 3) auquel le soumissionnaire répond, comprenant une note de compréhension de la mission, plan d'action, méthodologie proposée et chronogramme, détaillant les rôles et responsabilités au sein de l'équipe de consultant.e.s pour cette étude et le rôle attendu de BSF.
2. Une proposition financière détaillée (en FCFA avec TVA compris) de maximum 3 pages, incluant et détaillant les honoraires, les frais de déplacements et d'hébergement, l'embauche éventuelle de personnel pour les enquêtes, la location de salle si nécessaire, la traduction si besoin, et tout autre frais identifié par le/la soumissionnaire ;
3. CV du/de la consultant.e principal.e
4. CV des consultant.e.s associés pour cette étude le cas échéant
5. Fiche de renseignement sur les évaluations déjà réalisées ou toute autre expérience pertinente
6. Documents légaux sur le soumissionnaire (NIF, Statut et Adresse du soumissionnaire)

## SOUSSION

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier comprenant une proposition technique et financière à l'adresse email suivante:

[recrutement\\_senegal@bibliosansfrontieres.org](mailto:recrutement_senegal@bibliosansfrontieres.org)

au plus tard **le 6 mai 2022** à 12h GMT. **Merci d'indiquer le numéro du lot en objet de mail.**

Tout dossier reçu après cette date et heure ne sera pas considéré.

NB : Toute tentative de corruption ou de pression, à l'endroit des employés de BSF ou d'une tierce personne intervenant dans ce projet éliminera de facto le soumissionnaire.



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

#### CRITERES DE SELECTION DES DOSSIERS

20% : Expérience dans le domaine/CV

20% : Proposition financière

60% : Proposition technique

#### **Contractualisation**

Le / la consultant.e et Bibliothèques Sans Frontières signeront un contrat de prestation de service.

BSF se réserve le droit de mettre un terme au contrat sans préavis en cours de l'étude. Une justification sera le cas échéant apporté au/à la consultant.e quant au motif de la rupture. Dans cette configuration, le versement des dernières tranches ne sera pas dû.



**LOT N° 2**  
**COMPOSANTE « Réussis à la fac »**

**Objectifs de l'évaluation finale :**

- **Collecter les données qualitatives et quantitatives** relatives à l'utilisation des cartes SD Kajou « Réussis à la fac » depuis leur déploiement auprès des étudiants inscrits à l'université virtuelle du Sénégal (sites de Kolda, Keur Massar, Podor, Bignona, Ziguinchor), et des serveurs Ideas Cube déployés dans les ENO de ces mêmes sites,
- La typologie de données collectées devra coïncider avec ceux observés durant la baseline et avec les indicateurs évoqués dans le cadre logique du projet,
- **Comparer ces données** aux données de base collectées durant la baseline et en dresser une analyse comparative,
- **Réaliser un mapping des universités et écoles supérieures au Sénégal** : filières proposées, distinction public / privé, mapping territorial.

**Méthodologie de collecte :**

Le / la consultant.e proposera une méthodologie de collecte complète qui intégrera la méthodologie appliquée lors de la baseline (réalisée par un consultant externe) et les outils de monitoring développés par BSF depuis le déploiement des outils.

**Précisions sur la collecte des données:**

L'étude de base utilisera un plan d'échantillonnage qui sera proposé par le (la) consultant(e) et approuvé par BSF.

Les deux méthodes quantitative et qualitative seront utilisées pour la collecte des données.

**Parties prenantes à cibler pour la collecte des données primaires:**

Le/la consultant.e présentera un échantillon représentatif du nombre total des bénéficiaires directs et indirects, comprenant a minima :

- Étudiants inscrits en première année à l'UVS auprès des ENO susmentionnés,
- Enseignants des ENO dans lesquels sont inscrits les étudiants bénéficiaires,
- Référents informatiques et points focaux des ENO susmentionnés,

Le/la consultant.e sera responsable d'obtenir les accords des parties prenantes permettant la collecte des données.

### Désagrégation des données

Dans la mesure du possible, les données devront être désagrégées par sexe, âge, situation socio-économique, localités.

### Calendrier d'évaluation :

Au regard des engagements bailleurs, il est entendu que le / la consultant.e s'engage à respecter les échéances suivantes :

<b>Contractualisation</b>	<b>9 au 11 mai 2022</b>
Réunion préparatoire avec BSF et découverte de la liasse documentaire	12 mai 2022
Préparation de la méthodologie et des outils de collecte	Du 16 au 25 mai 2022
Partage de la méthodologie et des outils de collecte à BSF	26 mai 2022
Validation de la méthodologie et des outils de collecte par BSF	1 <sup>er</sup> juin 2022
Réalisation des enquêtes et collectes de données	Du 2 au 12 juin 2022
Rédaction du rapport provisoire	Du 13 au 20 juin 2022
Livraison du rapport provisoire à BSF	20 juin 2022
Retours de BSF sur le rapport provisoire	22 juin 2022
<b>Livraison du rapport final à BSF</b>	<b>27 juin 2022</b>

La date de début de prestation est fixée au 12 mai 2022 mais pourra être revue en fonction des impératifs liés au projet.

### Livrables :

- Note de cadrage de l'évaluation finale spécifique comprenant un plan de travail et une description détaillée de la méthodologie de l'étude notamment de la stratégie d'échantillonnage des outils à développer, des parties prenantes impliquées et des échéances,
- Outils de collecte des données validés par BSF dans un format utilisable et libre de droits,



- Les bases de données quantitatives (produits bruts et travaillés) et les transcriptions des données qualitatives dans un format facile à lire avec une dénomination et étiquetage permettant leur utilisation par le projet et les principales parties prenantes tout en garantissant l'anonymat,
- Les annexes liées aux enquêtes, à savoir les photos, la liste des enquêtés et la liste des partenaires contactés avec leurs coordonnées,
- Une présentation Powerpoint du rapport d'évaluation et des recommandations émises,
- Rapport provisoire de l'étude (document électronique en format Word impérativement),
- Rapport final de l'étude (version physique et électronique, en format PDF impérativement)

## **Paiement:**

**Le montant proposé par le/la consultant.e pour la réalisation de l'évaluation du lot 1 ne pourra excéder 4000€ TTC.**

Les modalités de paiement seront les suivantes :

Tranche 1	30% dans un délai de 30 jours après la signature
Tranche 2	20% dans un délai de 30 jours après la validation de la méthodologie et des outils de collecte
Tranche 3	20% dans un délai de 30 jours après la validation du rapport provisoire
Tranche 3	30% dans un délai de 30 jours après l'envoi du rapport final

## **Compétences attendues**

La/le consultant.e leader de cette étude devra avoir les compétences suivantes :

- Justifier d'au moins 5 années d'expériences en gestion et/ou évaluation de projets ou programmes, en particulier portant sur le secteur éducation / employabilité des jeunes,



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

- Avoir une expérience et réussite prouvée dans la conduite d'évaluations et dans la recherche participative,
- Avoir une expérience avérée dans la conception des outils de collecte des données qualitatives et quantitatives,
- Maîtriser la collecte des données qualitatives et quantitatives (incluant la méthode participative adaptée aux jeunes)
- Avoir une expérience dans l'exploitation des logiciels de traitement de données statistiques
- Avoir une excellente connaissance du français et du wolof

### **Dossier de candidature:**

Les personnes intéressées doivent présenter un dossier conforme aux suivants critères d'éligibilité :

1. Une proposition technique comprenant une note de compréhension de la mission, plan d'action, méthodologie proposée et chronogramme, détaillant les rôles et responsabilités au sein de l'équipe de consultant.e.s pour cette étude et le rôle attendu de BSF
2. Une proposition financière détaillée (en FCFA avec TVA compris) de maximum 3 pages, incluant et détaillant les honoraires, les frais de déplacements et d'hébergement, l'embauche éventuelle de personnel pour les enquêtes, la location de salle si nécessaire, la traduction si besoin, et tout autre frais identifié par le/la soumissionnaire ;
3. CV du/de la consultant.e principal.e
4. CV des consultant.e.s associés pour cette étude le cas échéant
5. Fiche de renseignement sur les évaluations déjà réalisées ou toute autre expérience pertinente
6. Documents légaux sur le soumissionnaire (NIF, Statut et Adresse du soumissionnaire)



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

## SOUSSION

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier comprenant une proposition technique et financière à l'adresse email suivante:

[recrutement\\_senegal@bibliosansfrontieres.org](mailto:recrutement_senegal@bibliosansfrontieres.org)

au plus tard **le 6 mai 2022** à 12h GMT. **Merci d'indiquer le numéro du lot en objet de mail.**

Tout dossier reçu après cette date et heure ne sera pas considéré.

NB : Toute tentative de corruption ou de pression, à l'endroit des employés de BSF ou d'une tierce personne intervenant dans ce projet éliminera de facto le soumissionnaire.

## CRITERES DE SELECTION DES DOSSIERS

20% : Expérience dans le domaine/CV

20% : Proposition financière

60% : Proposition technique

## **Contractualisation**

Le / la consultant.e et Bibliothèques Sans Frontières signeront un contrat de prestation de service de droit français.

BSF se réserve le droit de mettre un terme au contrat sans préavis en cours de l'étude. Une justification sera le cas échéant apporté au/à la consultant.e quant au motif de la rupture.

Dans cette configuration, le versement des dernières tranches ne sera pas dû.





**LOT N° 3**  
**COMPOSANTE « Emploi et entrepreneuriat »**

**Objectifs de l'évaluation finale :**

- **Collecter les données qualitatives et quantitatives** relatives à l'utilisation des cartes SD Kajou « Emploi & entrepreneuriat » depuis leur déploiement auprès des jeunes accompagnés par les structures partenaires de BSF et ayant bénéficié d'une carte,
- **Comparer ces données** aux données de base collectées durant la baseline et présentées dans le rapport de baseline et en dresser une analyse comparative,
- **Réaliser un mapping des acteurs de l'entrepreneuriat, de l'employabilité et de la formation professionnelle au Sénégal** : champs d'expertise, présence territoriale, etc

**Méthodologie de collecte :**

Le / la consultant.e proposera une méthodologie de collecte complète qui intégrera la méthodologie appliquée lors de la baseline (réalisée par un consultant externe).

**Précisions sur la collecte des données:**

L'étude de base utilisera un plan d'échantillonnage qui sera proposé par le (la) consultant(e) et approuvé par BSF.

Les deux méthodes quantitative et qualitative seront utilisées pour la collecte des données.

**Parties prenantes à cibler pour la collecte des données primaires:**

Le/la consultant.e présentera un échantillon représentatif du nombre total des bénéficiaires directs et indirects, comprenant a minima :

- Jeunes bénéficiaires des cartes « Emploi & entrepreneuriat »
- Jeunes non bénéficiaires aux caractéristiques similaires interrogés dans le cadre de la baseline.
- Représentant.es des structures partenaires de BSF œuvrant sur les thématiques emploi, entrepreneuriat et/ou formation professionnelle



Le/la consultant.e sera responsable d'obtenir les accords des parties prenantes permettant la collecte des données.

### Désagrégation des données

Dans la mesure du possible, les données devront être désagrégées par sexe, âge, situation socio-économique, localités.

### Calendrier d'évaluation

Au regard des engagements bailleurs, il est entendu que le / la consultant.e s'engage à respecter les échéances suivantes :

<b>Contractualisation</b>	<b>9 au 11 mai 2022</b>
Réunion préparatoire avec BSF et découverte de la liasse documentaire	12 mai 2022
Préparation de la méthodologie et des outils de collecte	Du 16 au 25 mai 2022
Partage de la méthodologie et des outils de collecte à BSF	26 mai 2022
Validation de la méthodologie et des outils de collecte par BSF	1 <sup>er</sup> juin 2022
Réalisation des enquêtes et collectes de données	Du 2 au 12 juin 2022
Rédaction du rapport provisoire	Du 13 au 20 juin 2022
Livraison du rapport provisoire à BSF	20 juin 2022
Retours de BSF sur le rapport provisoire	22 juin 2022
<b>Livraison du rapport final à BSF</b>	<b>27 juin 2022</b>

La date de début de prestation est fixée au 12 mai 2022 mais pourra être revue en fonction des impératifs liés au projet.

### Livrables :

- Note de cadrage de l'évaluation finale spécifique comprenant un plan de travail et une description détaillée de la méthodologie de l'étude notamment de la stratégie d'échantillonnage des outils à développer, des parties prenantes impliquées et des échéances,
- Outils de collecte des données validés par BSF dans un format utilisable et libre de droits,



- Les bases de données quantitatives (produits bruts et travaillés) et les transcriptions des données qualitatives dans un format facile à lire avec une dénomination et étiquetage permettant leur utilisation par le projet et les principales parties prenantes tout en garantissant l'anonymat,
- Les annexes liées aux enquêtes, à savoir les photos, la liste des enquêtés et la liste des partenaires contactés avec leurs coordonnées,
- Une présentation Powerpoint du rapport d'évaluation et des recommandations émises,
- Rapport provisoire de l'étude (document électronique en format Word impérativement),
- Rapport final de l'étude (version physique et électronique, en format PDF impérativement)

## **Paiement :**

**Le montant proposé par le/la consultant.e pour la réalisation de l'évaluation du lot 1 ne pourra excéder 2000€ TTC.**

Les modalités de paiement seront les suivantes :

Tranche 1	30% dans un délai de 30 jours après la signature
Tranche 2	20% dans un délai de 30 jours après la validation de la méthodologie et des outils de collecte
Tranche 3	20% dans un délai de 30 jours après la validation du rapport provisoire
Tranche 3	30% dans un délai de 30 jours après l'envoi du rapport final

## **Compétences attendues**

La/le consultant.e leader de cette étude devra avoir les compétences suivantes :

- Justifier d'au moins 5 années d'expériences en gestion et/ou évaluation de projets ou programmes, en particulier portant sur le secteur éducation / employabilité des jeunes,



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

- Avoir une expérience et réussite prouvée dans la conduite d'évaluations et dans la recherche participative,
- Avoir une expérience avérée dans la conception des outils de collecte des données qualitatives et quantitatives,
- Maîtriser la collecte des données qualitatives et quantitatives (incluant la méthode participative adaptée aux jeunes)
- Avoir une expérience dans l'exploitation des logiciels de traitement de données statistiques
- Avoir une excellente connaissance du français et du wolof

### **Dossier de candidature:**

Les personnes intéressées doivent présenter un dossier conforme aux suivants critères d'éligibilité :

1. Une proposition technique comprenant une note de compréhension de la mission, plan d'action, méthodologie proposée et chronogramme, détaillant les rôles et responsabilités au sein de l'équipe de consultant.e.s pour cette étude et le rôle attendu de BSF
2. Une proposition financière détaillée (en FCFA avec TVA compris) de maximum 3 pages, incluant et détaillant les honoraires, les frais de déplacements et d'hébergement, l'embauche éventuelle de personnel pour les enquêtes, la location de salle si nécessaire, la traduction si besoin, et tout autre frais identifié par le/la soumissionnaire ;
3. CV du/de la consultant.e principal.e
4. CV des consultant.e.s associés pour cette étude le cas échéant
5. Fiche de renseignement sur les évaluations déjà réalisées ou toute autre expérience pertinente
6. Documents légaux sur le soumissionnaire (NIF, Statut et Adresse du soumissionnaire)



**Bibliothèques  
Sans Frontières**  
Libraries Without Borders

## SOUSSION

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier comprenant une proposition technique et financière à l'adresse email suivante:

[recrutement\\_senegal@bibliosansfrontieres.org](mailto:recrutement_senegal@bibliosansfrontieres.org)

au plus tard **le 6 mai 2022** à 12h GMT. **Merci d'indiquer le numéro du lot en objet de mail.**

Tout dossier reçu après cette date et heure ne sera pas considéré.

NB : Toute tentative de corruption ou de pression, à l'endroit des employés de BSF ou d'une tierce personne intervenant dans ce projet éliminera de facto le soumissionnaire.

## CRITERES DE SELECTION DES DOSSIERS

20% : Expérience dans le domaine/CV

20% : Proposition financière

60% : Proposition technique

## **Contractualisation**

Le / la consultant.e et Bibliothèques Sans Frontières signeront un contrat de prestation de service de droit français.

BSF se réserve le droit de mettre un terme au contrat sans préavis en cours de l'étude. Une justification sera le cas échéant apporté au/à la consultant.e quant au motif de la rupture.

Dans cette configuration, le versement des dernières tranches ne sera pas dû.