



TERMES DE REFERENCE

FORMATION EN GESTION DU CYCLE DE PROJET EN MILIEU ONG

I. Contexte et justification

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale fondée en 1991 et basée en France, ayant pour objectif de secourir, d'apporter de l'aide et de protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 15 pays à travers le monde pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement. Le SIF apporte son aide depuis 30 ans dans le respect des diversités culturelles, sans aucune distinction d'origine, de religion ou de genre. Présent au Sénégal depuis 2008 dans les régions de Dakar, Kaffrine et Tambacounda, le Secours Islamique France met actuellement en œuvre six (6) projets dans les domaines suivants :

- La sécurité alimentaire,
- L'enfance et la jeunesse
- L'accès à l'eau, l'Hygiène et l'Assainissement.

Depuis quelques années, l'ONG SIF s'est engagée dans une démarche de développement des compétences de ses agents et de ses collaborateurs, dans le but d'améliorer la qualité de ses opérations, mais aussi pour fidéliser son personnel et de créer des plans de carrière au sein de l'organisation. Parmi les enjeux de développement des compétences, la gestion des projets du SIF, dans leur globalité, apparaît comme une priorité.

Le SIF souhaite ainsi mettre en place une formation en gestion de projets en milieu ONG pour ses équipes. Cette formation se déroulera en deux séances distinctes de quatre jours chacune ; une à Dakar et une à Kaffrine, les semaines du 5 et du 12 décembre 2022.

II. Objectifs

2.1 Objectif Général

Améliorer les compétences des personnes impliquées dans le processus de planification et de gestion des projets de l'équipe du Secours Islamique France au Sénégal.

2.2 Objectifs Spécifiques

Les objectifs spécifiques de la mission sont les suivants :

- Elaborer un guide de formation et des modules de formation avec la documentation déjà existante.
- Expliquer les différentes étapes du cycle de projet
- Décrire le rôle et les responsabilités des différents acteurs d'un projet
- Elaborer une analyse causale d'un problème
- Expliquer la conception et l'utilisation d'un cadre logique
- Expliquer la méthodologie d'élaboration d'un indicateur et l'illustrer à travers la proposition d'indicateurs pertinents
- Illustrer le lien entre le cadre logique du projet et les outils et procédures de gestion RH, financières et matérielles du projet
- Elaborer un chronogramme d'activité
- Présenter un dispositif de suivi et de pilotage des activités et des résultats
- Lister et définir les critères d'évaluation d'un projet

III. Méthodologie

Le/la consultant (e) élaborera un guide et des modules de formation adaptés. Les modules de formation doivent comprendre une présentation PowerPoint et des outils de formation prêts à l'emploi ainsi qu'un guide à destination des participants (personnel SIF). Les thématiques qui devront être intégrées dans les modules de formation sont les suivants :

- Programmation
- Identification
- Formulation
- Financement
- Mise en œuvre
- Suivi et évaluation

Des animations et activités ludiques devront être développées afin de mieux passer les messages et de faire comprendre les enjeux de la gestion des projets. Des mises en situation réelles pourront aussi être proposées à travers des jeux de rôles pour mieux comprendre la responsabilité en matière de gestion et de suivi évaluation des projets. Par ailleurs, un test de niveau sera aussi élaboré afin de pouvoir mesurer le niveau de connaissance avant et après la formation.

Le guide de formation, les modules de formation et le test d'évaluation fait pendant la durée de formation, seront revus et adapté au contexte puis validés avec l'équipe du SIF sous le leadership du Responsable de Suivi et Evaluation avant le démarrage effectif de la formation.

IV. Equipes concernées par la formation

A Dakar :

- 3 chefs de projet
- 5 assistants projets
- 17 techniciens / agents de terrain
- 1 MEAL
- 2 log / admin

A Kaffrine :

- 3 chefs de projet
- 4 assistants projets
- 16 techniciens / agents de terrain
- 2 MEAL
- 3 log / admin

V. Aspects logistiques

Le SIF prendra en charge le transport des participants, les salles de formation, le petit matériel, les fournitures de bureau ainsi que la restauration pendant la formation.

VI. Calendrier

A proposer par le consultant selon le modèle suivant :

Actions	Nb de jours	Lieu	Date
Réunion de cadrage	1/2		
Elaboration du guide et des modules de formations	3		
Révision des Modules et guide de formation par l'équipe cadre SIF	3		
Adaptation des Modules de formation et guide après le feedback du SIF	1		
Formation Equipe SIF - Session 1	4		Du 6 au 8/12
Formation Equipe SIF - Session 2	4		Du 13 au 15/12
Adaptation des modules de formation et guide après formation	1		
Retours les supports (SIF)	2		

VII. Livrables

- Une note de cadrage comprenant les objectifs, les résultats attendus et le programme de déroulement de la formation.
- Les supports de la formation.
- Les fiches d'évaluations pré-post formation.

VIII. Dossier de soumission

Les Consultant(e)s souhaitant soumettre une offre pour cet appel à consultation sont invités à présenter leurs propositions techniques et financières comprenant les éléments suivants :

- Le CV du/des consultant(s)
- Une copie de la Carte d'Identité Nationale
- Les documents administratifs de fonctionnement.
- Une offre technique précisant la compréhension des objectifs et attentes de cette formation, les grandes lignes des modules de formation proposés ainsi que les approches proposées pour la réalisation des tâches et résultats de la présente mission
- Un calendrier d'exécution (modèle en article VI)
- Une offre financière précisant les honoraires de la consultation. Afin que l'offre financière soit valide, merci de la présenter sous forme de devis avec toutes les informations utiles, notamment : en-tête avec vos coordonnées, date, nom du client, signature, cachet, durée de validité de l'offre, etc. La prestation sera

facturée en TTC avec application de la BRS (taxe de 5 % à reverser à l'Etat et à déduire sur les prestations) ou de la TVA, selon votre régime fiscal.

- Liste d'au moins 2 références professionnelles à contacter [Nom et prénom, fonction et coordonnées, téléphone et adresse email].

La sélection finale sera établie selon les critères suivants :

(1) Les expériences du [de la] consultant (e) dans le domaine de l'animation des ateliers de formation en gestion de projet. [30%],

(2) La compréhension des attentes de la mission et la qualité de l'approche méthodologique et technique proposée [50%] et

[3] L'offre financière [20%].

Le dossier de soumission doit être envoyé avant le **21/11/2022 à 9h00** par email, sous l'objet « Formation en gestion de projets », aux adresses suivantes :

recrut.sn@secours-islamique.org et logistique.sn@secours-islamique.org