



Termes de Reference Expert/e en Gestion comptable et financière - TEMPS PARTIEL -

Thiès, le 6 Avril 2023

Le Projet **triennal** « *Social business et développement innovant de la filière agro-industrielle de la Région de Thiès (SB-AGROIN)* », financé par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS), a démarré en novembre 2019 et il est mis en œuvre par l'ONG Agriculteurs, Solidarité et Développement (ASeS) en partenariat avec l'ONG Green Sénégal, l'association Jéf, l'Institut Sénégalais de Recherche Agricole (ISRA), Arci Culture Solidali, (ARCS), ARCO-PIN S.c.r.l. - Services Didactiques et Scientifiques pour l'Université de Florence, Glocal Impact Network et l'Association des Organisations Italiennes de Coopération et de Solidarité internationale (AOI).

L'**objectif général** du projet SB-AGROIN est d'augmenter la sécurité alimentaire et le revenu des petits producteurs agricoles locales (PPL) et leurs familles dans la région de Thiès, en particulier dans les villages de Keur Yakham, Touly, Yade, Sagnafyl, Niakhip (Commune de Keur Moussa) et le village de Sene Wolof (Commune de Pout), à travers le développement de la chaîne d'approvisionnement agro-industrielle dans la région de Thiès ; l'amélioration de facteurs productifs innovants ; et la transformation des produits de fruits et légumes ainsi que leur commercialisation.

Les **objectifs spécifiques** du projet SB-AGROIN sont les suivants :

- Augmenter la production agricole des PPL et leur regroupements paysans (coopératives, associations, GIEs);
- Augmenter les produits agricoles transformés et vendus sur le marché.
- Création d'entreprise

Justification

Le projet SB-AGROIN, parmi ses différents objectifs, soutient la **création d'entreprises** avec finalités **sociales** (« **entreprises sociales** ») dans la région de Thiès. En particulière l'initiative prévoit :

- La **création d'une entreprise** avec finalités sociales sur les services agricoles durable (i.e. compostage) afin qu'elle puisse garantir la diffusion des facteurs productifs innovants afin d'améliorer la production agricole ;
- Soutien et accompagnement technique à l'entreprise déjà existante qui gère le centre de transformation de fruits, légumes et céréales construit par le projet dans la commune de Keur Moussa.

A cet égard, au cours des deux ans et demi du le projet, SB-AGROIN a accompagné :

- Des jeunes dans la création d'une entreprise sociale (Der Gui) qui, dans un premier temps, offrira des services agricoles durables, notamment la production et la commercialisation de compost pour les producteurs locaux de la zone. Le compost est un engrais organique obtenu par le traitement de déchets organiques collectés séparément qui peut contribuer à lutter contre la désertification des sols et le changement climatique. En ce sens, le produit du compostage fait partie de la stratégie du projet, à savoir la création d'entreprises sociales qui peuvent contribuer à améliorer la production agricole des producteurs locaux. Par la suite, dès que l'entreprise sera plus structurée, elle pourra offrir d'autres services agricoles tels que la production de maraichage etc. Le projet a accompagné les entrepreneurs dans le développement d'un plan d'affaire afin d'accéder au crédit pour acheter les matériaux nécessaires au démarrage de l'entreprise.
- Les femmes entrepreneuses du Réseau des Femmes Productrices et Transformatrices (RFPT) à structurer leur activité entrepreneuriale à gérer l'Unité de Transformation (UT). L'UT sera focalisée sur la production et transformation de produits à base de fruits et légumes. En outre, l'UT sera équipée des machines et des outils nécessaires à la transformation des produits.

De manière générale, SB-AGROIN doit continuer à soutenir les deux entreprises à gérer les nombreux difficultés et risques liés à leurs activités notamment la gestion du crédit et son remboursement, la gestion de la production et la commercialisation, la gestion de relations avec les fournisseurs, les clients, les commerçants et les autres partenaires. Le renforcement des capacités des entrepreneurs impliqués dans la gestion des entreprises est apparu comme un besoin urgent notamment au niveau de chaque entreprise. C'est pourquoi dans le cadre de la mise en œuvre du projet, le renforcement des capacités des différents membres des entreprises en gestion comptables et financière a été retenu come une activité prioritaire.

Objectif Général

L'objectif général du consultant/e local dans le cadre du projet SB-AGROIN est d'accompagner les entrepreneurs dans un parcours de renforcement des capacités en gestion d'entreprise en général avec un focus en comptabilité et financière.

Objectifs Spécifiques

Le/a consultant/e local a pour mission principale de :

1. Développer et livrer des modules formatifs en gestion comptable et financière d'entreprise et ses outils :

- a) Harmoniser les compréhensions de certains concept comptables (i.e. opérations comptable, commerciale et non commerciale, caractéristiques particulières d'une opération, pièces justificatives, trésorerie etc.) ;
- b) Soutenir les entrepreneurs à préparer et exécuter le budget de leur entreprises ;
- c) Gestion de la trésorerie (enregistrer les informations de dépenses et de recettes)
- d) Soutenir les participants à se servir de l'outil de reporting comptable et budgétaire pour la planification financière et la tenue de la comptabilité de leur entreprises
- e) Développer et partager des outils de gestion financière, parmi lesquels:
 - Journal de caisse (enregistrer les entrées et sorties de caisse)
 - Fiches et relevés de stocks (achats et stockages de matières premières)
 - Fiches de stocks par produits
 - Fiches inventaires des produits
 - Carnet de facture
 - Carnet de reçu
 - Le bon de caisse
 - Reçu de paiement (concevoir un reçu)
 - Bon de caisse (sorties de caisse)
 - Le cheque
 - L'ordre du virement
 - Fiche de suivi individuel des créances
 - Fiche de suivi individuel des dettes
 - Fiche des stocks
 - Registres des immobilisations
 - Tables d'inventaire et de valorisation des stocks
 - Compte d'exploitation
 - Tableau d'amortissement d'un emprunt
- f) Banque et opérations bancaires (relevés de banque, chèque et virement, bordereaux de charges sociales)
- g) Assurance
- h) Planification des dépenses et justification

- i) Plan de décaissements et encaissements
- j) Bilan des activités (compte d'exploitation, de résultats)
- k) Prévisions financières
- l) Education financière
- m) Analyse des risques financière d'entreprise

2. Assurer le suivi comptable et financière des entreprises

- a) Accompagner les entreprises dans la gestion comptable et financière de leur entreprises à travers un suivi constant.
- b) Vérifier toutes les semaines que les registres comptables des trois entreprises sont correctement établis et mis à jour.

Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- a) Des **modules formatifs en gestion comptable et financière** à bénéfice des entreprises sont développés et délivrés
- b) Des **outils comptables** adaptés à chaque entreprise sont réalisées et utilisés per les entreprises de manière correcte
- c) Les **registres comptables** des deux entreprises sont régulièrement établis et mis à jour.
- d) Globalement, la **gestion comptable et financière** des deux entreprises est **renforcé, bien gérée** et permet la réalisation des activités entrepreneuriales (i.e., comptabilité, flux de trésorerie, rigueur administrative, exigence de justification des documents et pièces comptables)

Tâches et responsabilités supplémentaires

Tâches et responsabilités supplémentaires aux activités directement liées à la réalisation d'objectifs spécifiques mentionné ci-dessus:

- a. Participation aux rencontres de cadrage/de suivi général de coordination avec les experts internationaux (PIN) et les partenaires du projet SB-AGROIN ;
- b. Être le/la référent/e pour les deux entreprises (pour tous ce qui concerne leur gestion comptable et financière) tout au long de la période de travail du consultant/e et éventuellement signaler tout exigence ou difficulté des entrepreneurs aux experts internationaux (PIN) et aux partenaires du projet ;
- c. Pendant toute la période de travail du consultant/e, maintenir une communication constante et directe avec des experts internationaux (PIN) et les partenaires du projet afin de les tenir au courant des activités réalisées et planifiées, de

- l'avancement des activités, des éventuelles difficultés et de toute autre information pertinente ;
- d. Coordonner, suivre et superviser toutes les semaines le travail des entreprises sur le terrain et envoyer aux experts internationaux (PIN) des **résumés hebdomadaires sur les activités réalisées et l'état de lieu** ;
 - e. Se déplacer de manière autonome pour rencontrer régulièrement les entreprises lors des phases de formation et d'accompagnement.
 - f. Superviser régulièrement, coordonner et communiquer directement avec les entreprises à travers les moyens et méthodes de communication que le consultant/e juge les plus efficaces.

Durée et engagement de travail attendu

La période de travail doit démarrer dans le mois de mai 2023 pour s'achever jusqu'à la fin du projet (actuellement le 10 juin 2023, mais avec possibilité d'extension jusqu'à 10 décembre 2023). Disponibilité et flexibilité sont requises pour mener à bien les activités du projet lorsque cela est nécessaire.

Le/a consultant/e local/e devra également se déplacer de manière autonome pour rencontrer régulièrement les bénéficiaires sur le terrain lors des phases de formation et d'accompagnement.

Rémunération

Le/a consultant/e local recevra un paiement d'environ 260.00 FCFA par mois.

Profil de consultant local

- Diplôme et Études supérieures en économie et finance, gestion d'entreprises et disciplines connexes
- Au moins 10 ans d'expérience dans le secteur de la micro finance et de la gestion financière des entreprises
- Expérience préalable dans l'accompagnement et appui aux coopératives/associations en Afrique (Sénégal)
- Expérience préalable dans la formation en gestion comptable et financière

Région de travail

Région de **Thiès**, Sénégal.

Envoi de la candidature

Veillez envoyer :

- Une **lettre de motivation** ;
- Le **CV**

à l'adresse suivante : enrica.bianco@arcolab.org au plus tard le **21 Avril** 2023 insérant comme objet : « **SB AGROIN : Candidature Expert local en gestion comptable et financière 2023** ».