



AGENCE ITALIENNE
POUR LA COOPÉRATION
AU DÉVELOPPEMENT

Projet AID 012590/07/4 « PROgramme pour la valorisation de l'entreprise verte et sociale pour
l'innovation, la croissance et l'emploi (PRO-VIVES) » financé par l'Agence de Coopération
Italienne pour le Développement



TERMES DE REFERENCES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE CAPER AFFECTE AU PROVIVES

Février 2023

1. CADRE GENERAL

Le programme pour la valorisation de l'entreprise verte et sociale pour l'innovation, la croissance et l'emploi (PRO-VIVES) est financé par l'Agence de Coopération Italienne pour le Développement et mis en œuvre dans les régions de Dakar, Thiès, Louga et Saint-Louis, pour une durée de 3 ans. Il est conforme à l'ODD 8 de l'Agenda 2030 et s'inscrit également dans les stratégies politiques et économiques du Sénégal (Plan Sénégal Emergent 2035) visant à promouvoir une croissance inclusive, une durabilité sociale et environnementale, et à stimuler l'esprit d'entreprise la formation et l'emploi des jeunes dans les régions cibles.

Le projet est une expérience pilote de promotion de l'entrepreneuriat local pour la transition écologique. Il entend contribuer à la réduction de la pauvreté et des causes profondes de la migration forcée, par la promotion des chaînes de valeur à travers l'accompagnement des micros, petites et moyennes entreprises sociales vertes, numérique, d'économie circulaire ou agricoles exploitant les filières riz, niébé, mil, ou autres produits agricoles des zones d'intervention très demandées sur le marché.

Les éléments de besoin auxquels PRO-VIVES veut répondre sont les suivants :

- les besoins en termes de capacité, d'organisation, de gestion, de production de qualité, de formation des entreprises MPMI, en particulier les entreprises agricoles suivant une approche sociale basée une économie verte et numérique ;
- les besoins des jeunes en matière de compétences et de formation pour accéder au marché du travail et pour entreprendre ;
- les lacunes existantes pour les PME en matière de commercialisation et d'utilisation des nouvelles technologies ;
- la nécessité d'une promotion politique de l'entrepreneuriat social et environnemental.

Sa mise en œuvre met en valeur les expériences du pays et l'expertise des partenaires du consortium qui réunit 3 OSC italiennes en ATS (CISV, LVIA, RETE) garantissant une expertise géographique et thématique spécifique, 3 partenaires locaux diversifiés par nature (CAPER SAS, entreprise sociale d'accompagnement des PMI, FAPAL représentant le monde agricole, cabinet ESPERE spécialisé en économie circulaire) et 3 partenaires ayant une expertise thématique (CISAOUNITO, PIN UniFI, Mercato Circolare).

Dans le cadre de l'exécution de ce projet le centre d'appui à la promotion de l'entrepreneuriat rural et urbain (CAPER Sas) a un rôle centrale qui se décline à travers :

- La sélection, le coaching et l'accompagnement de 200 Micro Petite et Moyenne Entreprises (Activités A.1.2.) ;
- Le développement, la structuration et la promotion de la franchise sociale « Les produits agricoles du Sénégal » (Activité A. 2.1.) ;
- La structuration et le développement de corridors commerciaux viables entre les zones rurales et les centres urbains par des outils innovants (franchise sociale, coopératives de consommateurs, e-commerce, digitalisation des paiements), Activité A.2.3.
- La participation active dans la mise en œuvre des activités :
 - A.1.1. Cartographie de l'économie circulaire, sélection transparente des MPME ;
 - A.1.3 Promotion, formation et accompagnement pour l'agriculture biologique,
 - A.2.4. Développement de l'App. « Sénégal Marché Circulaire » ;
 - A.3.1. Constitution de la « Social Business Task Force » et animation des travaux thématiques sur l'entrepreneuriat social,
 - A.3.3. Promotion et plaidoyer pour l'entrepreneuriat social et son impact social au Sénégal, auprès des autorités nationales ;

2. OBJECTIF DE L'APPEL

La procédure de recrutement lancée à travers cet appel cherche à satisfaire aux exigences de transparence et de respect des procédures de CAPER et du projet PROVIVES d'une part et d'autre part à sélectionner les meilleurs candidats qui garantissent les critères d'expériences ; de compétences et d'efficacité recherché chez les postulants.

3. POSTES A POURVOIR ET PROFILES RECHERCHES

3.1 Postes à pourvoir

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa mission dans l'exécution du projet PROVIVES, CAPER sas recrute :

- Un expert comptable et financier
- Un coordinateur des coachs
- Un agro économiste chargé de la franchise sociale



3.2 Fiches de poste

Les profils recherchés sont les suivants :

A. Expert comptable et financier

Intitulé du poste : Expert comptable et financier
Lieu d'affectation : Saint Louis
Type de contrat : CDD
Durée du contrat : 30 mois
Langue de travail : - Français

Relations hiérarchiques

N+1 : Directeur

N -1 : Comptable, assistant administratif, responsable chargé du partenariat et des engagements, éventuellement stagiaires

Effectif géré : 1 à 10 personnes

Relations fonctionnelles : Expert en BDS

Relations extérieures : Clients de la société, personnel des institutions sociales (IPRES, CSS, IPM etc...) personnel des services fiscaux, consultants, auditeurs externes, partenaires au développement ; autorités

Déplacements : le poste entraîne des déplacements

Mission : L'expert-comptable et financier assiste le directeur dans la gestion administrative et comptable de la société et assure la qualité technique des services d'appui et de conseils comptables et financiers destinés aux MMPE bénéficiaires du PROVIVES et / ou clientes de CAPER

Responsabilités : Sous l'autorité du Directeur, l'expert comptable et financier assume, dans le cadre de sa mission, les responsabilités suivantes :

- Une gestion administrative, comptable et financière de qualité de CAPER
- Une gestion de qualité des ressources humaines de CAPER
- Une gestion de qualité du patrimoine financier et matériel de la société
- La bonne qualité des services de formation et de coaching des MMPE clientes de CAPER et partenaires du PROVIVES en pratique comptable et financière ;
- Une gestion de qualité du partenariat et des engagements de CAPER
- La bonne qualité des états financiers périodiques de CAPER et des MPME
- Rendre compte mensuellement de ses activités par un rapport écrit

Tâches :



- Travailler à l'élaboration des plans et procédures comptables et financières opérationnelles de CAPER et des MMPE
- Préparer et conduire le processus d'informatisation des systèmes comptables de CAPER et des MMPE
- Former les coach et agents préposés à la collecte des données comptable
- Superviser le fonctionnement régulier et correct du dispositif de prestation de services comptable et financiers aux MMPE
- Superviser et contrôler le processus de production de l'information comptable et financière de CAPER et des MMPE
- Analyser et interpréter les informations produites par le système et formuler les recommandations idoines ;
- Contrôler l'élaboration et l'exécution des plans de suivi des recommandations
- Superviser et contrôler la fréquentation et la qualité de travail du personnel placé sous son autorité ;
- Assurer la Gestion des relations avec les institutions sociales et fiscales,
- Gérer les marchés d'approvisionnement et le processus d'appel d'offre
- Assurer la gestion des engagements avec les clients, les prestataires de services, et les partenaires;
- Assurer la gestion du mobilier, des équipements de travail et des installations
- Assurer la bonne gestion du stock de fourniture ;
- Assurer la gestion du matériel roulant ;
- Veiller à la maintenance des installations, du matériel et des équipements ;
- Superviser l'organisation matérielle des réunions
- Rendre compte au Directeur par un rapport trimestriel ;

Formation souhaitée : L'expert comptable et financier doit avoir une formation académique ou professionnelle aux métiers de l'administration, de la finance et de la comptabilité des entreprises

Niveau d'étude : BAC+5 en administration et gestion des entreprises attesté par un diplôme ou une attestation de formation.

Expérience nécessaire : Au moins cinq ans d'expérience avec une responsabilité de plein pouvoir dans un poste similaire dans un organisme opérant au Sénégal.

Qualités professionnelles et humaines : Très bonne maîtrise de l'outil informatique ,capacité de communication écrite et orale ; Rigueur et précision ; intégrité, Réactivité et adaptation ; Organisation et Méthode ; Travail en équipe ; Sens des relations humaines, aptitude à travailler sous la pression.



B. Coordinateur des coachs

Intitulé du poste : Superviseur Coach
Lieu d'affectation : Saint Louis
Type de contrat : CDD de 30 mois
Langue de travail : - Français

Relations hiérarchiques

N+1 : Directeur

N -1 : coach, éventuellement stagiaires

Effectif géré : 1 à 20 personnes

Relations fonctionnelles : Expert comptable et financier

Relations extérieures : Clients de la société, consultants, auditeurs externes, partenaires au développement ; autorités

Déplacements : le poste entraîne des déplacements dans les zones d'intervention de CAPER et en dehors

Mission : Le « Coordinateur des coachs » assiste le directeur dans la formulation d'une offre de services BDS de très bonne qualité en bonne adéquation avec les différentes cibles de CAPER, du PROVIVES et de ses autres partenaires, dans la recherche d'opportunités de partenariat gagnant-gagnant et dans la gestion performante d'un dispositif de prestation de services BDS qui assure aux bénéficiaires un très haut niveau de satisfaction et des performances économiques, financières et sociales probantes et durables.

Responsabilités : Sous l'autorité du Directeur, le Coordinateur des coachs assume, dans le cadre de sa mission, les responsabilités suivantes :

- La reformulation de l'offre commerciale de services BDS aux MMPE en adéquation avec les nouveaux besoins, paradigmes et en jeu de l'écosystème entrepreneuriale du Sénégal ;
- L'organisation, l'administration et la gestion de qualité du dispositif de prestation de services « BDS » de la société ;
- La prospection de nouvelles opportunités de partenariat pour fortifier la société et les MMPE clientes et ou partenaires du PROVIVES
- La gestion du processus de soumission aux appels d'offres en services « BDS » des partenaires au développement
- La gestion du processus de normalisation, de certification et de labellisation de l'offre de service « BDS » de CAPER
- La gestion performante et continue des capacités et compétences des coachs



- La bonne qualité des services BDS rendus aux MMPE clientes de CAPER et /ou partenaires du PROVIVES ou des autres partenaires techniques et financiers de CAPER ;
- La gestion de la satisfaction de tous les bénéficiaires de services « BDS » de CAPER ;
- Le contrôle qualité des rapports périodiques des coachs
- Rendre compte mensuellement de ses activités par un rapport écrit

Tâches :

- Mettre à jour de manière l'offre et la politique commerciale de CAPER
- Définir et élaborer la Charte qualité de l'offre de service « BDS » de CAPER
- Rédiger la manuel des procédures de prestations de services « BDS »
- Elaborer la Fiche technique de chaque service « BDS » de l'offre commerciale
- Préparer et conduire le processus de digitalisation de l'offre de services « BDS » de CAPER ;
- Organiser et Coordonner les réunions de planification et d'évaluation de son service
- Former les coachs et autres agents préposés à la prestation des services « BDS »
- Superviser le fonctionnement régulier et correct du dispositif de prestation de services BDS
- Coordonner et superviser le processus de formulation des dossiers de soumissions aux appels d'affaire
- Coordonner l'organisation du forum des investisseurs
- Assurer le suivi des engagements conclus entre partenaires des forums
- Assurer une veille sur les opportunités d'affaire et sur l'évolution des paradigmes du secteur de l'entrepreneuriat en général et de l'entrepreneuriat social en particulier ;
- Superviser et contrôler le processus de production de rapport de prestation de services BDS
- Consolider, analyser et interpréter les informations produites par les agents et formuler les recommandations idoines ;
- Contrôler l'élaboration et l'exécution des plans de suivi des recommandations
- Rendre compte au Directeur par un rapport trimestriel;



Formation souhaitée : Le « Coordinateur des coachs » , Coordinateur des coachs doit avoir une formation académique ou professionnelle aux métiers de « business developer », de la finance et du marketing

Niveau d'étude : BAC+5 en administration et gestion des entreprises attesté par un diplôme ou une attestation de formation.

Expérience nécessaire : Au moins cinq ans d'expérience avec une responsabilité de plein pouvoir dans un poste similaire dans un organisme opérant au Sénégal.

Qualités professionnelles et humaines :

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Très bonne capacité de négociation
- Sens du relationnel
- Esprit d'analyse
- Connaissances du marché
- Dynamique et curieux
- La maîtrise de l'anglais ou d'une autre langue étrangère est fortement appréciée
- Capacité de communication écrite et orale ;
- Rigueur et précision ; intégrité,
- Réactivité et adaptation ;
- Organisation et Méthode ;
- Travail en équipe ;
- Sens des relations humaines,
- Aptitude à travailler sous la pression.

C. Agroéconomiste chargé de la franchise sociale

Intitulé du poste : Responsable franchise

Lieu d'affectation : Saint Louis

Type de contrat : CDD de 30 mois

Langue de travail : - Français

Relations hiérarchiques

N+1 : Directeur

N -1 : responsable qualité, Responsable approvisionnement, Responsable magasin, éventuellement stagiaires

Effectif géré : 1 à 20 personnes

Relations fonctionnelles : Expert comptable et financier , Sénior business developer

Relations extérieures : Franchisé, Clients de la société , consultants, auditeurs externes, partenaires au développement ; autorités



Déplacements : le poste entraîne des déplacements dans les zones d'intervention de CAPER et en dehors

Mission : Le « Responsable de la franchise » assiste le directeur de CAPER dans le processus de création, dans l'organisation et la gestion d'une plateforme de commercialisation de produits agricoles franchisée, dénommée « Les produits agricoles du Sénégal » qui promeut « SELL NEEEX » comme label de vente des produits agroalimentaires vendus dans les magasins « SELL NEEEX TERANGA SENEGAL » .

Responsabilités : Sous l'autorité du Directeur, le responsable de la franchise assume, dans le cadre de sa mission, les responsabilités suivantes :

- La caution technique du processus de création et d'enregistrement de l'entité juridique « les produits agricoles du Sénégal »
- La proposition d'un cadre organisé de gestion performante des magasins « SELL NEEEX TERANGA SENEGAL »
- La définition d'une politique de partenariat économique, commercial et financier
- La proposition et la mise en œuvre d'une politique de gouvernance qualité de la franchise
- Rendre compte trimestriellement de ses activités par un rapport écrit

Tâches :

- La formulation de la note conceptuelle et la définition de la politique de partenariat économique et financiers de la franchise
- La formulation de tous les documents techniques de référence ,
- La production de Fiche itinéraire technique de production des produits franchisés
- La gestion du processus de contractualisation avec les franchisés
- La gestion des engagements résultant des contrats avec les franchisés et les autres agents économiques
- La gestion du processus de normalisation, de certification et de labellisation de l'offre de produits des magasins de la franchise
- La gestion du dispositif de contrôle qualité des produits franchisés
- La gestion du système d'approvisionnement des magasins « Sell neex teranga Senegal)
- La mise à jour de l'offre commerciale des magasins en adéquation avec les nouveaux besoins du marché sénégalais et les défis de la concurrence ;
- La prospection de nouvelles opportunités de partenariat pour fortifier la franchise et les franchisés,



- La gestion performante et continue des capacités et compétences des gérants de magasin « Sell neex teranga Senegal »
- La bonne qualité des services BDS rendus aux franchisés
- La gestion de la satisfaction des franchisés et des clients de la franchise
- Le recrutement, la formation et le contrôle des gérants de magasins
- La conduite des études (économique , financière et commerciales , du marché)
- L'élaboration des manuels de gestion des magasins « Sell neex teranga Senegal »
- La validation des rapports périodiques des gérants de magasins
- Préparer et conduire le processus de digitalisation de l'offre commerciale de la franchise
- Organiser et Coordonner les réunions de planification et d'évaluation de son service
- Rédiger le DIP (Document d'Information Précontractuelle) destiné aux franchisés,
- Rédiger et préparer le contrat de franchise
- Superviser le fonctionnement régulier et correct de tous les magasins de la franchise
- Coordonner l'organisation des journées de la franchise
- Assurer le suivi des engagements conclus entre partenaires lors des forum
- Assurer une veille sur les opportunités d'affaire et sur l'évolution des paradigmes du secteur de la franchise
- Consolider, analyser et interpréter les informations produites par les gérants de magasins et formuler les recommandations idoines ;
- Contrôler l'élaboration et l'exécution des plans de suivi des recommandations
- Rendre compte au Directeur par un rapport trimestriel;

Formation souhaitée : Le responsable de la franchise doit avoir une formation académique ou professionnelle aux métiers de l'agroalimentaire et de l'économie agricole et / ou du commerce des produits agricoles

Niveau d'étude : BAC+5 en agro économie ou agro alimentaire attesté par un diplôme ou une attestation de formation.

Expérience nécessaire : Au moins trois ans d'expérience dans une structure de vente ou de promotion de la vente de produits agroalimentaires opérant au Sénégal.

Qualités professionnelles et humaines :

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Très bonne capacité de négociation
- Sens du relationnel
- Esprit d'analyse et de synthèse



- Connaissances du marché des produits agricoles du Sénégal
- Dynamique et curieux
- Capacité de communication écrite et orale ;
- Rigueur et précision ; intégrité,
- Réactivité et adaptation ;
- Organisation et Méthode ;
- Travail en équipe ;
- Sens des relations humaines,
- Aptitude à travailler sous la pression.

4. ETAPES DE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT

La procédure de recrutement suit les étapes suivantes :

- a. Dépôt des candidatures
- b. Evaluation des candidatures
- c. Entretien avec les personnes présélectionnées
- d. Evaluation finale
- e. Négociation des contrats
- f. Signature et enregistrement
- g. Imprégnation, formation
- h. Installation et mise en service

5. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Curriculum vitae
- Une lettre de motivation indiquant le poste convoité
- Une photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité (CNI)
- Photocopie légalisée des diplômes et attestation de formation
- Copie légalisée des attestations de travail

Le candidat sélectionné à l'issue du processus devra en outre fournir

- Un Certificat de résidence
- Un Certificat de mariage éventuellement
- Les extraits e naissance des enfants (éventuellement)
- Un casier judiciaire bulletin N°3
- Un certificat de visite et de contre visite



6. DATE DE DEPOT

Le dossier de candidature complet doit être déposé uniquement en version électronique à l'adresse : capersas547@gmail.com au plus tard le 17 mars 2023 à 18h GMT.

Le processus de sélection est clôturé au plus tard le 24 mars 2023

7. GRILLE D'ÉVALUATION DES CANDIDATURES

L'évaluation des candidatures est réalisée en deux phase :

Une présélection des trois meilleurs candidates est réalisée en tenant des critères d'évaluation 1 et 2 de la grille d'évaluation.

La sélection définitive ne concernera que les candidats présélectionnés et portera sur les critères 3 et 4.

A l'issue de l'évaluation définitive le candidat ayant totalisé le plus de points sur l'ensemble des critères sera sélectionné.

Domaine d'évaluation	Notes /100
1. Qualification et diplôme	20
2. Expérience	30
3. Capacité rédactionnelle	30
4. Entretien	20

8. INFORMATION DES CANDIDATS

Seules les candidats présélectionnés ou retenus seront informés par e-mail de l'issu de la procédure.