

<p style="text-align: center;">TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT SUIVI EVALUATION APPRENTISSAGE ET REDEVABILITE (SEAR) POUR EDUCO SENEGAL</p>

1. CONTEXTE

La Fundación Educación y Cooperación (Educo), membre de l'Alliance ChildFund est une ONG de Coopération globale et d'Action Humanitaire qui agit en faveur des enfants et pour la défense de leurs droits, spécialement le droit à une éducation de qualité. Educo travaille avec les enfants et leur entourage pour une société plus juste et équitable en vue de construire un monde où tous les enfants jouissent pleinement de leurs droits et vivent en toute dignité. Le bureau Pays du Sénégal, pour répondre à cette vision a mis en œuvre des projets ou programmes dont l'objet est de contribuer à la protection des enfants. Au regard des besoins persistants sur les questions de protection de l'enfant, le bureau pays a bénéficié du financement de bailleurs de fonds externes ces dernières années. Pour contribuer à une bonne gestion de ses ressources et pour assurer la mesure de l'impact de ses projets, Educo Sénégal est la recherche d'un Assistant Suivi Evaluation Apprentissage et Redevabilité (SEAR).

2. LOCALISATION, NATURE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Nombre de poste : 01 Lieu d'affectation : Kolda (Sénégal)

Nature Contrat : Contrat de travail à durée déterminée de 12 mois renouvelables assortis d'un essai de trois (03) mois

Hiérarchie : Sous la responsabilité du Coordinateur des programmes ;

Prise de service : 01 février 2024 ;

Condition de travail : Rémunération intéressante avec une couverture d'assurance santé à 90% pour l'agent et sa famille (conjoint légitime et trois enfants âgés de moins de 18 ans)

3. MISSION

Sous la supervision directe du Coordinateur des programmes, l'Assistant Suivi Evaluation Apprentissage et Redevabilité (SEAR) aura pour mission de contribuer à la conception, la mise en place du système et plan SEAR de l'organisation et assurer leur fonctionnement.

4. RESPONSABILITES ET ACTIVITES ESSENTIELLES

➤ **Mise en place et fonctionnement du système de suivi et évaluation :**

- Concevoir et/ou participer à la mise en place de dispositif et de plan de Suivi Evaluation, Apprentissage et Redevabilité (SEAR) ;
- Elaborer des outils de suivi adaptés et systématisés pour la collecte des données et gestion des savoirs ;
- Coordonner et superviser la collecte des données de routine (suivi) et des différentes évaluations (Baseline, évaluation mi-parcours et évaluation finale) du projet ;

- Assurer la centralisation, la compilation des données collectées par l'équipe projet et par les partenaires de mise en œuvre ;
 - Effectuer un suivi régulier de la bonne mise en œuvre de toutes les activités sur le terrain et le suivi de la transmission des informations sur une base périodique et selon les besoins.
- **Conception, gestion de base de données et suivi des indicateurs :**
- Concevoir des bases de données de suivi des différents projets et/ou de l'organisation permettant de centraliser toutes les données produites dans le cadre des projets /programmes et facilitant le calcul des indicateurs avec des sources fiables ;
 - Alimenter la base de données tout en assurant la qualité des données renseignées à travers la mise en place d'un mécanisme d'assurance qualité fiable,
 - Assurer l'archivage de l'ensemble des données produites dans le cadre des différents projets,
 - Assurer la mise à jour des outils de suivi interne de l'organisation (tableau de suivi des indicateurs et le tableau des participants aux différents projets) ainsi que des outils de suivi des différents bailleurs de fonds, des services étatiques et des partenaires locaux ;
 - Assurer le suivi des rapports programmatiques.
- **Accompagnement des équipes et des partenaires des différents projets :**
- Identifier les besoins de renforcement de capacités des équipes pour assurer le suivi des activités et la collecte des données en vue de l'alimentation du système SEAR ;
 - Assurer l'organisation et la formation des équipes et des partenaires sur les standards en matière de SEAR ;
 - Collaborer avec l'équipe des projets ainsi que les partenaires de mise en œuvre afin de faciliter la mise à jour des indicateurs et l'élaboration des rapports dans les délais.
- **Reporting, capitalisation et diffusion des connaissances acquises des projets :**
- Participer à l'élaboration et assurer la qualité des rapports périodiques (trimestriel, semestriel, annuel et final) aussi bien pour les bailleurs, pour Educo ainsi que pour les services techniques de l'Etat et des organisations partenaires ;
 - Participer à la documentation sur les leçons apprises, des bonnes pratiques et veiller à la production des documents de capitalisation suivant les standards de Educo.
- **Elaboration des projets :**
- Contribuer à l'élaboration des matrices de cadre logique, particulièrement sur le plan de la hiérarchie des objectifs, des indicateurs et des mécanismes de suivi lors des rédactions des appels à propositions ;
 - Participer à la recherche et à la rédaction des appels à propositions de nouveaux projets ;

5. COMPETENCES ET EXPERIENCES

➤ **Essentielles**

- Au moins un BAC+3 en Suivi Evaluation, statistique, mathématique, informatique, démographie, sociologie, économie ou tout autre diplôme en sciences sociales ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en matière de suivi-évaluation dont une expérience au sein d'ONG internationale de préférence dans le domaine de l'éducation et /ou de la protection de l'enfant ;
- Bonne connaissance des outils de suivi évaluation ;
- Bonne maîtrise du cycle de projet et ses outils ;
- Bonne connaissance d'au moins un des logiciels de collecte des données suivants : ODK, Kobo, CsPro, Sphinx ;
- Très bonne connaissance de EXCEL et une bonne connaissance d'au moins un des logiciels de traitement des données suivants : SPSS, STATA ;

➤ **Autres compétences souhaitées**

- Capacité de travailler sous pression, de façon autonome et/ou en équipe ;
- Capacité à animer, sensibiliser et accompagner les équipes ;
- Grande capacité d'écoute, de communication, de flexibilité et de leadership ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Bonne capacité à travailler dans un environnement international et multiculturel et avec des groupes multipartites impliquant les administrations locales, les services techniques publics et privées et des ONG ;
- Maîtrise parfaite du français et parler couramment la langue locale (wolof ou poular) ;

6. PROTECTION DES ENFANTS

En tant qu'organisation qui travaille avec les enfants et les adolescents, Educo a l'obligation morale et la responsabilité juridique de favoriser une culture du bon traitement et de garantir la sécurité et la protection de tous les enfants et adolescents dont elle prend soin et qui se trouvent sous sa responsabilité.

La prévention et la protection de tout type de violence physique, psychologique ou sexuelle, intentionnelle ou non intentionnelle, sont les piliers sur lesquels se base notre organisation. Par conséquent, toute personne rattachée à notre organisation devra connaître, respecter et signer notre Code de Conduite envers les enfants et les adolescents.

7. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera suivant les étapes suivantes :

- (1) Présélection sur dossier ;
- (2) Test écrit ;
- (3) Entretien individuel.

NB : Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit.

Aucun frais n'est payé lors de nos recrutements.

A expériences et compétences égales, les candidatures féminines seront priorisées.
En cas de non satisfaction, Educo se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

8. DOSSIER DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature est composé de :

- (1) une **lettre de motivation** adressée au Directeur Pays de Educo Sénégal ,
- (2) un **Curriculum vitae** daté et signé comprenant une liste d'au moins trois références correspondants aux derniers superviseurs directs ;
- (3) la copie du **diplôme** requis.

Le dossier devra être envoyé à travers uniquement ce lien : https://lc.cx/t_e7qq ;

NB : Le CV, la Lettre de motivation ainsi que la copie du diplôme doivent être scannés dans un seul fichier PDF et joints au formulaire.

Date limite de dépôt des dossiers est fixé au plus tard **le 17 janvier 2024 à 23h59mn.**