

## Description du poste

Position : **Agent Responsable des Finances Junior**



## Aperçu de l'organisation

---

Tostan est une organisation à but non lucratif 501(c)(3) dont le siège est à Dakar, au Sénégal, et qui opère actuellement dans cinq pays d'Afrique de l'Ouest. Sur le plan stratégique, l'organisation s'est engagée à poursuivre le développement de sa compétence de base, à savoir l'autonomisation de l'éducation, et à documenter et mettre à l'échelle l'impact durable qu'elle crée sur toute une série de questions. Le modèle phare de Tostan, le Programme de Renforcement de Capacités des Communautés (PRCC) de trois ans, a déjà touché des milliers de communautés en Afrique de l'Ouest et de l'Est depuis 1991. Les résultats en matière de gouvernance, d'éducation, de santé, d'autonomisation économique et d'environnement sont actuellement suivis, et Tostan est particulièrement fier d'avoir joué un rôle important dans l'autonomisation à grande échelle des femmes et des filles et dans l'abandon par la communauté de pratiques néfastes telles que la mutilation génitale féminine et le mariage des enfants. Dans le cadre de son [plan d'engagement stratégique 2019-2022](#), [Tostan se](#) concentre sur la mise à l'[échelle stratégique](#). L'organisation développe de nouvelles stratégies de mise en œuvre pour soutenir le leadership communautaire en débloquent des changements systémiques à plus grande échelle au niveau régional. Elle crée également de nouveaux modèles pour partager et reproduire ses programmes avec d'autres partenaires de développement et étend ses capacités à partager l'approche globale de Tostan pour soutenir et influencer un éventail de publics locaux et mondiaux. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : [www.tostan.org](http://www.tostan.org)

## Aperçu du département

---

Le département des finances sous l'autorité de la Directrice Financière et des Opérations, a pour mandat de veiller à une bonne gestion financière de l'organisation à travers l'application et le respect de toutes les règles et procédures financières. Mais aussi d'assurer que les contrôles appropriés sont en place pour protéger le Centre des risques financiers et de gérer, surveiller, prévoir et analyser les finances du Centre.

## Rôles et responsabilités

---

Relevant de l'Administrateur Senior de la Planification et Rapports Financiers (ASPRF), l'Agent Responsable des Finances Junior est chargée de gérer la conformité financière des donateurs, la planification et les rapports financiers des donateurs à Tostan et d'assurer une relation de travail étroite et collaborative avec le département des programmes dans le processus.

L'objectif de ce poste est essentiellement d'assurer et de garantir que Tostan ne subit aucune perte financière ou atteinte à sa réputation dans la gestion financière des subventions.

## Résumé de la position

---

Au sein du département des finances, les principales responsabilités de l'Agent Responsable des Finances Junior seront les suivantes :

1. Soutenir les responsables de programme dans la compilation des budgets de projet au stade de la proposition de projet. Examiner les budgets et aider à apporter des modifications et des prévisions avant la soumission aux donateurs.

2. S'assurer que la contribution aux frais généraux de Tostan est maximisée dans le développement de projets ou dans les propositions de financement.
3. Soutenir les gestionnaires de projet dans l'échelonnement des budgets des projets et dans la conception d'un modèle de dépenses de projet qui s'aligne sur les plans/étapes de livraison approuvés.
4. En liaison avec les responsables de programme et l'Administrateur Senior de la Planification et Rapports Financiers, interagir efficacement avec les donateurs, concernant une variété de questions, telles que les révisions budgétaires, les demandes de revenus et la conformité avec les donateurs.
5. Appuyer les chefs de projet dans la traduction des contrats de projet en exigences de conformité claires et en délais de livraison, y compris les délais de rapport.
6. Analyser les transactions du projet avec les chefs de projet sur une base mensuelle afin d'examiner le codage, d'aligner les activités avec les coûts et d'identifier les actions requises en cas de surconsommation ou sous-dépenses potentielles.
7. Organiser et participer aux réunions mensuelles avec les chefs de projet pour examiner les rapports mensuels du projet par rapport aux budgets.
8. Alerter l'Administrateur Senior de la Planification et Rapports Financiers des risques liés aux dépenses excessives ou insuffisantes (sur ou sous consommation), aux retards dans l'établissement des rapports, aux faiblesses du contrôle ou au non-respect des directives des autres donateurs.
9. Contribuer activement à minimiser les pertes de change sur les transactions de revenus et de dépenses et signaler les pertes potentielles en temps utile.
10. Minimiser les dépenses non admises et les pertes potentielles pour Tostan par un suivi actif du codage des dépenses, des processus d'approvisionnement, de la documentation et du respect des délais d'établissement des rapports.
11. Assurer la conformité avec les exigences financières et autres exigences des donateurs par le biais de visites de suivi et de soutien sur le terrain. Initier des audits internes si nécessaire.
12. Identifier et communiquer les risques de conformité sur la base des différents accords des donateurs, en donnant des recommandations sur les moyens d'atténuer le risque.
13. Préparer les rapports financiers mensuels, intermédiaires et finaux des donateurs en temps opportun et avec précision, conformément aux exigences des donateurs en matière de rapports. Assurer une liaison rapide avec les chefs de projet et le responsable principal des finances et des rapports sur tout problème qui pourrait survenir.
14. Faciliter et participer aux ateliers financiers pour renforcer la capacité de gestion des subventions du personnel de Tostan et la compréhension des politiques et procédures financières de Tostan en ce qui concerne la gestion du projet.

Cette liste n'est pas exhaustive, l'Agent Responsable des Finances Junior sera appelé à effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée en rapport avec ses compétences ou son poste

## Relations clés :

---

**Superviseur direct :** Administrateur Senior de la planification et Rapports Financiers

**Collègues directs :** Head of Accounts and Finance, Assistant(e) Financier(ère), Gestionnaires comptable, Coordinateurs nationaux

**Rapports directs :** Aucun

**D'autres collègues :** Cadres Responsables de la finance et la comptabilité, de la logistique, des ressources humaines, de l'informatique et de l'administration/des opérations

**Localisation :** Bureau de Tostan International Thiès, Sénégal

## Qualifications clés et critères de sélection :

---

**L'éducation :** Diplôme (minimum Bac + 3/4) en Comptabilité-Finance, en Gestion financière, Sciences économiques ou autre domaine connexe.

**Compétences linguistiques :** Une bonne capacité rédactionnelle et un bon niveau en anglais serait un atout.

**Connaissance et expérience :** Au moins 5 années d'expérience dans le domaine de la comptabilité et des finances et 3 années d'expérience à un poste similaire de préférence dans une ONG.

## Caractéristiques

- Très organisé(e) et rigoureux(se)
- Très motivé(e) et soucieux(se) du détail ;
- Bonne maîtrise du reporting financier
- Bonne maîtrise des règles comptables et financières
- Bonne pratique de la gestion des risques et de la budgétisation
- Bonne connaissance de l'environnement des ONG ;
- Excellente capacité à travailler en équipe, sous pression et dans un environnement multiculturel

Notre équipe est constituée par des personnes qui croient fermement en la mission de Tostan qui consiste à donner aux communautés les moyens de développer et de réaliser leur vision de l'avenir et inspire des mouvements à grande échelle menant à la dignité pour tous.

**Type de contrat :** Contrat local

**Date de début prévue :** Dès que possible

## COMMENT FAIRE UNE DEMANDE

---

Veillez envoyer un CV détaillé et une lettre de motivation par courrier électronique à [hr@tostan.org](mailto:hr@tostan.org) indiquant "**Agent Resp Fin J22**" en objet.

Nous acceptons les candidatures jusqu'au **15 Juillet 2022**.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Seuls les candidats dont le profil correspond aux exigences seront contactés pour une première épreuve écrite. Tostan est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances. Nous évaluons tous les candidats sans considération illicite de race, de religion, d'âge, de sexe, d'origine nationale, de handicap ou de tout autre motif interdit par la législation en vigueur.