

Sénégal – Coordinateur/trice de projet

Cospe recherche un/e Chef.fe de Projet pour coordonner le projet FAIRE – Formation, Animation, Inclusion, Réseautage et Emploi au Sénégal dans les régions de Sédhiou et de Kédougou. Le projet, financé par l'Union européenne, a une durée de quatre ans et vise à promouvoir le développement socio-économique durable, vert et inclusif des populations vulnérables des régions de Sédhiou et de Kédougou dans une perspective de genre et de génération.

Objectif du poste :

Le/La chef.fe de projet assure la réalisation des objectifs du projet en coordonnant les opérations et en exécutant les activités nécessaires à sa mise en œuvre, en étroite collaboration avec le personnel du projet (COSPE et partenaires : Casades, FAFS, Enfance et Paix) et sous la supervision de la Représentante Pays.

Principales tâches et activités :

1. Gestion de Projet :

- Planification des activités et mise à jour des outils internes.
- Coordination et suivi des activités tout au long du projet.
- Travail sur les thèmes du projet en suivant les méthodologies spécifiques.
- Gestion des relations avec divers interlocuteurs et partenaires.
- Définition et coordination des activités d'évaluation et de suivi.
- Élaboration de rapports techniques et trimestriels/annuels.

2. Représentation au niveau régional :

- Promotion de l'image de COSPE dans la zone d'intervention.
- Participation aux réunions avec les acteurs locaux et les autorités.
- Contribution à la définition de la vision, des stratégies et des partenariats nationaux.

3. Gestion des Ressources Humaines :

- Définition des besoins, sélection et formation du personnel.
- Coordination et supervision de l'équipe projet.
- Supervision des contrats de personnel locaux.

4. Gestion Comptable :

- Identification des besoins financiers du projet.
- Contrôle de l'exactitude de la documentation comptable.
- Élaboration des rapports financiers et narratifs.

- Gestion des cofinancements.

5. Gestion Administrative :

- Contrôle des échéances administratives locales.
- Respect des procédures liées à la réglementation locale.

6. Logistique :

- Vérification des procédures d'achat.
- Gestion des biens des projets conformément à la réglementation locale.
- Élaboration et mise à jour des inventaires.

7. Communication :

- Elaboration de mises à jour sur les activités pour les réseaux sociaux de COSPE.
- Support à la production de supports visuels pour la diffusion externe.

Exigences obligatoires :

- Diplôme dans des domaines pertinents tels qu'économie, sciences politiques, sociologie, coopération internationale ou équivalents.
- Minimum 5 ans d'expérience consolidée dans la gestion de projets et programmes de coopération et de développement à l'étranger.
- Connaissance et expérience des processus participatifs sociaux avec des groupes cibles spécifiques, dans une perspective d'autonomisation et de dialogue social.
- Capacité de gestion et de suivi des subventions à des tiers.
- Excellente connaissance des procédures et règles de financement des principaux bailleurs de fonds.
- Bonne compréhension du contexte et de la gestion de la sécurité.
- Excellentes capacités de relations externes.
- Excellente maîtrise des outils informatiques.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Partage de la mission et des valeurs de coopération, cohérence, professionnalisme.
- Expérience en économie sociale et en gouvernance participative.

Exigences préférentielles :

- Expérience de travail antérieure au Sénégal.
- Connaissance et utilisation d'outils avancés de suivi et d'évaluation de projets et programmes.
- Bonne connaissance de la langue italienne.
- Portefeuille relationnel et connaissances des bailleurs de fonds potentiels et des parties prenantes pertinentes.

Compétences comportementales pertinentes :

- Capacité de résolution de problèmes et de gestion des conflits.
- Flexibilité, capacité d'écoute et dialogue interculturel.
- Capacité à exercer un leadership.
- Compétences en communication et en relation interpersonnelle.
- Gestion du stress.

Offre :

Opportunité de travailler dans un environnement dynamique et multiculturel.

Type de contrat : co.co.co pour les expatriés, avec rémunération en fonction de l'expérience et des compétences.

Durée du contrat : initial de 12 mois à partir de mars 2024, avec possibilité de prolongation.

Lieu de travail : Sédhiou (Casamance, Sénégal).

Pour postuler :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse risorse.umane@cospe.org en indiquant la référence "FAIRE 2024" dans l'objet. La date limite de candidature est le 25/02/2024.

COSPE sélectionnera les candidats en fonction de leurs compétences professionnelles, sans discrimination, et s'engage à garantir un environnement de travail inclusif et respectueux des diversités et des valeurs organisationnelles de coopération, de respect, de cohérence, de professionnalisme et de créativité.